

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2021 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-305

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2022 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos 2021–2022 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Centre 2021–2022 metais.

2. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa parengta vadovaujantis:

4.1. Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“;

4.2. Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2024 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2024 metų programos patvirtinimo“.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### II SKYRIUS KORUPCIJOS APRAIŠKŲ CENTRE APLINKOS 2015–2019 METAIS ANALIZĖ

6. Vadovaujantis Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos patvirtinimo“ buvo parengtas viešosios įstaigos Marijampolės pirminės

sveikatos priežiūros centro 2015 – 2019 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio tikslas buvo didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre. Tikslui pasiekti buvo keliami 9 uždaviniai: 1) parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį (komisiją), atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę; 2) nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę; 3) didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus. 4) didinti Centro veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą; 5) ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą; 6) motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją; 7) gerinti valdymo kokybę. Centre sudaryti antikorupcinę aplinką; 8) teikti informaciją pacientams; 9) informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje atvejus.

Keičiantis teisės aktams Planas buvo atnaujinamas.

7. Vykdamas korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 1 uždavinį paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, jo duomenys ir kontaktai paskelbti Centro interneto svetainėje, Centro informacinėse lentose. Centro interneto svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas 2015–2019 metams, parengtos ataskaitos apie priemonių plano įvykdymą taip skelbiamos Centro interneto svetainėje.

8. Įgyvendinant 2015–2019 metų programos 2 uždavinį Centras, siekdamas stiprinti antikorupcinę aplinką ir skaidrinti Centro procedūras ir procesus, atliko korupcijos rizikos analizes – išsamiai analizavo Centro veiklą antikorupciniu požiūriu. Išskyrė veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Atlikti korupcijos tikimybės nustatymai tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo (2018 m.) ir priėmimo į darbą atrankos (2019 m.) srityse. Atlikus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo korupcijos tikimybės nustatymą, buvo konstatuota, kad visi Centro teisės aktai, būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų, susijusių su tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimu, įgyvendinimui, priimti, įvertinti, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka pakankamai išsamiai reglamentuota vidiniuose Centro teisės aktuose. Įvertinus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo reglamentavimą Centre, padaryta išvada, kad tikimybė piktnaudžiauti teise vyksti tarnybiniu lengvuju automobiliu yra minimali.

Atlikus priėmimo į darbą atrankos korupcijos tikimybės nustatymą, buvo konstatuota, kad Centro teisės aktai, būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų, susijusių su priėmimo į darbą atranka, įgyvendinimui, priimti, įvertinti, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka pakankamai išsamiai reglamentuota vidiniuose Centro teisės aktuose. Įvertinus priėmimo į darbą atrankos reglamentavimą Centre, padaryta išvada, kad tikimybė piktnaudžiauti teise vykdamas priėmimus į darbą yra minimali.

9. Vykdamas korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 3 uždavinį, ypatingas dėmesys buvo skiriamas užtikrinant Centro darbuotojų laikymosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) reikalavimų. Siekiama užtikrinti, kad Centro direktorius, gydytojai ir kiti darbuotojai, kuriems privaloma pagal teisės aktus, 100 proc. pateiktų privačių interesų deklaracijas. Didinant viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus Centro interneto svetainėje, informaciniuose stenduose skelbiamas Centro darbuotojų elgesio kodeksas.

10. Įgyvendinant 2015–2019 metų programos 4 uždavinį Centro informaciniuose stenduose skelbiama Lietuvos medicinos norma MN 14:2019 „Šeimos gydytojas“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 "Šeimos gydytojas" patvirtinimo“. Taip pat skelbiama informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikimas Centre.

11. Įgyvendinant sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymą Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ Centro darbuotojai dalyvavo mokymuose

kuriuose buvo suteiktos teorinės ir praktinės žinios, būtinos kurti ir palaikyti Centre aplinką, nepalankią korupcijai, elgtis sąžiningai, rodyti sektiną skaidrumo pavyzdį, laikytis etikos ir elgesio kodekso, pranešti apie pastebėtą korupciją, nepriimti neoficialių mokėjimų, dovanų, kyšių, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų:

2018 m. gegužės 29 d. direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalyvavo mokymuose „Mokymai korupcijos prevencijos klausimais“ ir „Viešų privačių interesų konfliktų situacijos. Mokymai“ (8 akad. val.).

2018 m. gruodžio 5 d. direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalyvavo Sveikatos apsaugos ministerijos organizuotoje 4 akad. val. diskusijoje „Kaip matuosime skaidrumą sveikatos sektoriuje per ateinančius 10-imt metų?“

2019 m. sausio 21 d. direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalyvavo mokymuose „Korupcijos pasireiškimo tikimybės ir rizikų įvertinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (8 akad. val.).

2019 m. spalio mėn. visi darbuotojai supažindinti su informacija „Dėl elgesio taisyklių susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstamas veika“.

STT Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė Daina Paštuolienė pravedė mokymus „Korupcijos rizikos sveikatos apsaugos sistemoje, korupcijos mechanizmai, dovanos ir kyšio samprata, baudžiamoji atsakomybė, prevencijos priemonės“ darbuotojams 2020 m. vasario 25 d., dalyvavo 44 darbuotojai.

12. Įgyvendinant 6 uždavinį „motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją“ parengti ir iškabinti informacinėse lentose reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis.

Siekiant didinti Centro darbuotojų nepakantumą korupcijai, 2017 m. rugpjūčio mėn., 2018 m. spalio mėn. ir 2019 m. spalio mėn. buvo atliekama anoniminė Centro gydytojų apklausa. Apklausos tikslas išsiaiškinti gydytojų požiūrį į kyšio davimo reiškinį. Šį reiškinį smerkė 2017 m. – 78,3 proc., 2018 m. – 80 proc., 2019 m. – 75 proc. Centro gydytojų.

Apklausos rezultatai aptarti su Centro sveikatos priežiūros specialistais.

Dėl paskelbto karantino ir ekstremalios situacijos Lietuvos Respublikos teritorijoje anketinė apklausa 2020 m. nebuvo vykdoma.

13. Siekiant užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą buvo ruošiami nauji ir tobulinami ankstesni procedūrų aprašai, darbo instrukcijos, nuolat atnaujinami, koreguojami vidaus dokumentai, kurių parengimą ir / ar pakeitimą sąlygoja nauji teisės aktai.

14. Siekiant didinti Centro veiklos viešumą ir atvirumą bei pacientų informuotumą, Centro informaciniuose monitoriuose pacientams skelbiama informacija apie vykdomas valstybines prevencines programas, teikiamas nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas. Centro interneto svetainėje, informaciniuose stenduose skelbiama: darbuotojų elgesio kodeksas; informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas; informacija pacientams korupcijos prevencijos klausimais; atsakomybė už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; informacija pacientams, nurodant, kur gali kreiptis bei pranešti pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika; STT parengti antikorporciniai klipai; Centro direktoriaus kreipimasis į pacientus dėl neformalių mokėjimų.

15. Siekiant informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje atvejus, 2019 m. parengtas ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių aprašas. Pranešimų negauta.

16. Siekiama gerinti Centro teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, Centras 2009 m. lapkričio 23 d. sudarė galimybę pacientams registruotis pas sveikatos priežiūros specialistus internetu per [www.sergu.lt](http://www.sergu.lt), o 2020 m. rugpjūčio 3 d. Centras pasirašė sutartį su Valstybės įmone Registrų centru dėl prisijungimo prie išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos. Registruojant pacientus, kuriems teikiamos PSDF lėšomis apmokamos paslaugos, IPR IS bus sudarytos sąlygos gauti objektyvią informaciją apie paciento paslaugų

laukimo laiką ir apie tai, ar sveikatos priežiūros paslaugos pacientui buvo suteiktos laiku (t. y. per įstatyme numatytus terminus).

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

17. Programos strateginis tikslas – sumažinti korupcijos mastą, padidinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre.

18. Programos tikslai:

18.1. įdiegti bendrus elgesio standartus;

18.2. didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Centro darbuotojus veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

18.3. siekti, kad ne tik formaliai įgyvendinti priskirtas korupcijos prevencijos priemonės, tačiau ir imtis aktyvių veiksmų bei atverti duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys, turėtų galimybę sužinoti apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad netoleruojama korupcija, yra aktyvus antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrus ir atviras savo darbuotojams bei visuomenei;

18.4. siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas;

19. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

19.1. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

19.2. didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

19.3. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

19.4. viešųjų pirkimų skaidrinimas.

20. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Centre, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plane (toliau – Planas) (pridedama).

21. Įgyvendinus priemones tikimasi, kad bus pasiekti ne tik strateginio tikslo įgyvendinimo rodikliai, bet Centre bus aktyviau kuriama antikorupcinė aplinka, padidės Centro darbuotojų, visuomenės nepakantumas korupcijai ir kompetencija atpažinti ir valdyti kylančias korupcines veiklas, pagerės pacientų ir gydytojų bendravimo kultūra, visuomenė aktyviau prisidės prie korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje identifikavimo ir mažinimo. Viešųjų pirkimų srityje bus nuolat peržiūrima ir tobulinama darbo organizavimo vidaus tvarka viešuosiuose pirkimuose, sekami ir analizuojami viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai (kiek Centras skyrė biudžeto lėšų pirkimams, ar sutaupė atlikus pirkimą, ar vykdomi rinkos tyrimai, kaip ir kiek ilgai užtruko pirkimo procedūros, ar gauta pretenzijų, kiek iš jų buvo patenkinta, kiek teismo ieškinių pateikta), kurie bus viešinami Centro interneto svetainėje, o tai, tikimasi, ženkliai sumažins korupcijos apraiškas bei viešųjų pirkimų rizikas.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

22. Už Plane numatytų priemonių įgyvendinimą ir kontrolę atsako Centro direktorius.

23. Programos įgyvendinimo rezultatų stebėseną atlieka ir Plano priemonių vykdymą organizuoja ir koordinuoja, Centro darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

24. Apie Plano priemonių vykdymą Centro direktorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams informuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje (toliau – SAM) darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

25. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą Centras:

25.1. reguliariai vykdo Plane nurodytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

25.2. atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos įgyvendinimo 2021–2022 m. priemonių plano priemonių įgyvendinimui, turi teisę teikti SAM motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

26. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu (metiniu ir galutiniu vertinimu), skelbiama Centro interneto svetainėje.

27. Programa vykdoma Centro lėšomis. Atskiros Plano priemonės finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS ATNAUJINIMAS**

28. Programą peržiūri ir koreguoja Centro darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę vadovaudamasis teisės aktais.

29. Programos pakeitimai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymais.

---

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>1. TIKSLAS. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus.</b>			
<b>1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</b>			
<b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b>			
1. Parengti ir patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašai.			
2. Parengta standartizuota atmintinė priimtiems / atleidžiamiems darbuotojams dėl interesų deklaravimo ir apribojimų.			
3. Standartizuoti Centro darbuotojų pagrindiniai profesinės veiklos ir tarnybinės etikos principai, apibrėžtas darbuotojų neetiškas, netinkamas elgesys:			
3.1. pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymu patvirtintas pavyzdinis asmens sveikatos priežiūros įstaigoms skirtas Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės, parengtos Centro darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės ir paskelbtos Centro interneto svetainėje;			
3.2. parengti ir patvirtinti Medicinos etikos komisijos nuostatai.			
4. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą.			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1.1.	Pasitvirtinti Centre pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Centro direktorius	2021 II ketv.
1.1.2.	Parengti Darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 III ketv.
1.1.3.	Kasmet teikti Centro darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.		Kiekvienų metų I ketv.
1.1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.		2021 IV ketv.
<b>2. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.</b>			

<b>2.1. UŽDAVINYS. Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>			
<b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b>			
1. Suorganizuota diskusija tarp Centro medicinos personalo ir pacientus atstovaujančių organizacijų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.			
2. Atlikta pacientų apklausa siekiant įvertinti jų pasitenkinimą Centre teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbti Centro interneto svetainėje.			
3. Informacijos viešinimas:			
3.1. Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai;			
3.2. informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiama informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas;			
3.3. informacijos apie pacientų teises ir pareigas paskelbimas interneto svetainėje.			
4. Geresnis suteikiamų paslaugų prieinamumas ir pasiekiamumas asmenims gauti reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas:			
4.1. pacientų apsilankymų pas Centro specialistus, registruotų per IPR IS, dalis: 2021 m. – 70 proc.; 2022 m. – 80 proc.;			
4.2. parengti ar atnaujinti teisės aktai, nustatantys detalių ir aiškų asmenų registravimo į Centro paslaugų laukimo eiles valdymo mechanizmą.			
2.1.1.	Organizuoti Centrai ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Centro direktorius	Kartą per metus
2.1.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Centro interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vidaus medicininio audito padalinio vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus
2.1.3.	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat
2.1.4.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.1.5.	Pacientų, užsiregistravusių pas Centro specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Centro direktorius	Nuolat
2.1.6.	Tobulinti asmenų registravimo į Centrą paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.		2021 IV ketv.
<b>3. TIKSLAS. Siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemonės, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad jis netoleruoja korupcijos, yra aktyvus antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrus ir atviras savo darbuotojams bei visuomenei.</b>			
<b>3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.</b>			
<b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b>			
1. Centro informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną:			
1.1. 2021 m. į „Sveidra“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – ne mažiau nei – 75 proc., 2022 m. I			

pusmetis – 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų viešųjų Centro finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio;  
 1.2. 2021 metų ir 2022 m. I pusmečio atliktas duomenų vertinimas.  
 2. Sukurta ir taikoma Centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Centro interneto svetainėje:  
 2.1. paskirtas asmuo, atsakingas už sistemos įdiegimą įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą;  
 2.2. atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.  
 3. Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais:  
 3.1. darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais: 2021 m. – ne mažiau nei 1 vnt., 2022 m. – ne mažiau nei 1 vnt.;  
 3.2. kasmet organizuojami mokymai korupcijos prevencijos temomis ar užtikrinamas darbuotojų dalyvavimas konferencijose, kuriuose dalyvautų daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.

3.1.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė, formoje Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“.	Bendrosios praktikos slaugytojai, odontologo padėjėjas, burnos higienistas, gydytojai	Nuolat
3.1.2.	Sukurti ir taikyti Centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis buhalteris	Nuolat
3.1.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Centro direktorius	Nuolat

**4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.**

**4.1. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.**

**Uždavinio rezultato kriterijai:**

1. viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių viešinimas:
  - 1.1. Centro interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai;
  - 1.2. pateiktos Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ne mažiau nei dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo: 2021 m. – 2 vnt., 2022 – 2 vnt.
2. Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.



3. Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 1 konsoliduoti viešieji pirkimai.			
4.1.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Centro interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	Ekonomistas	2021 I ketv.
4.1.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.		Nuolat
4.1.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.		Nuolat
4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.		Ne mažiau 1 pirkimas per metus