

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Duomenų valdytojas - viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **Įstaiga**), juridinio asmens kodas 165803535, adresas P. Kriaučiūno g. 2, Marijampolė LT-68298, tel. (8 343) 94 021, el. p. info@marijampolespspc.lt
2. Įstaigos asmens duomenų apsaugos pareigūnė – Edita Račiūnė, tel. (8 343) 94 021, el. p. duomenuapsauga@marijampolespspc.lt
3. Įstaiga pacientų (toliau – **Duomenų subjektai**) duomenis tvarko ir saugo sveikatos priežiūros ir susijusių paslaugų teikimo bei šių paslaugų administravimo, pacientų konsultavimo ir (ar) įstatymų nustatytos informacijos teikimo telefonu pokalbių įrašymo, pokalbių įrašų kaupimo, naudojimo, saugojimo, naikinimo, socialinės globos paslaugų teikimo, vidaus bei išorinio audito atlikimo ir teisės aktų reikalavimų vykdymo tikslais.
4. Įstaiga Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko šiais pagrindais: tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labai arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas. Asmens duomenų tvarkymo pagrindai yra pateikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **Reglamentas**) 6 str. 1 d. c) ir e) punktuose ir 9 str. 2 d. b), g), h) punktuose.
5. Įstaiga tvarko asmens duomenis, kuriuos Duomenų subjektas pateikia Įstaigai, įskaitant specialiųjų kategorijų duomenis, susijusius su sveikata. Įstaiga taip pat tvarko asmens sveikatos duomenis, kuriuos gauna teisės aktų numatytais atvejais iš kitų šaltinių įskaitant, bet neapsiribojant: asmens sveikatos priežiūros įstaigų, Valstybinės ligonių kasos, Registrų centro, tyrimus atliekančių laboratorijų, notarų ir advokatų kontorų, draudimo bendrovių, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, teismų, vaiko teisių apsaugos tarnybų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, socialines paslaugas teikiančių įstaigų, visuomenės sveikatos įstaigų, savivaldybių administracijos, švietimo įstaigų, Lietuvos kariuomenės. Įstaiga tvarko asmens duomenis vadovaujantis Reglamento 6 str. c), e) bei 9 str. b), g), h) punktais.
6. Įstaiga asmens duomenis teikia atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus įskaitant, bet neapsiribojant: kitoms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, taip pat valstybės ir savivaldybės institucijoms, biudžetinėms įstaigoms (pavyzdžiui, teritorinėms ligonių kasoms, skundus nagrinėjančioms institucijoms, Nacionaliniam transplantacijos biurui ir kt.); siekiant vykdyti sutartį su pacientu, taip pat tinkamai suteikti paslaugas: draudimo bendrovėms, su kuriomis pacientas yra sudaręs sutartis; Įstaiga taip pat gali pasitelkti tam tikrus duomenų tvarkytojus, kuriems gali būti perduoti paciento asmens duomenys. Tokie duomenų tvarkytojai gali būti: programinę įrangą teikiančios ir prižiūrinčios įmonės, el. pašto ar kitų informacinių technologijų infrastruktūrų paslaugas teikiančios įmonės, laboratorijos ar kiti paslaugų teikėjai, kurių paslaugos susijusios su paciento asmens duomenų saugojimu. Įstaiga tvarko asmens duomenis vadovaujantis Reglamento 6 str. c), e) bei 9 str. b), g), h) punktais.
7. Duomenų subjektų duomenys kitoms šalims neperduodami (*išskyrus įstaigoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“*).
8. Duomenų subjektų asmens duomenys yra saugomi: vadovaujantis Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika; Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu; teisės aktų nustatytais terminais, atsižvelgiant į tokių duomenų pobūdį ir tikslus, kuriais jie tvarkomi; tais atvejais, kai duomenų saugojimo terminas nenustatytas teisės aktuose.
9. Duomenų subjekto duomenys gali būti saugomi ilgiau specialiais teisės aktuose numatytais atvejais, nagrinėjant ginčą ar skundą, taip pat, kai tai būtina dėl techninių Įstaigos informacinės sistemos funkcionavimo ypatybių ir saugumo reikalavimų (pvz., atsarginės, rezervinės kopijos ir pan.). Pasibaigus saugojimo terminui, paciento asmens duomenys ištrinami per keturiolika kalendorinių dienų.
10. Vadovaujantis Reglamentu ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu, asmuo turi teisę prašyti, kad Įstaiga asmeniui leistų susipažinti su jo asmens duomenimis; reikalauti, kad Įstaiga ištaisytų netikslius ir / arba papildytų neišsamius duomenis; reikalauti ištrinti asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, kai tam yra teisinis pagrindas; reikalauti perkelti duomenų subjekto asmens duomenis tvarkomus elektroniniu būdu duomenų subjektui ir / ar kitam duomenų valdytojui; nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi.
11. Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą yra skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje <https://marijampolespspc.lt/duomenu-apsauga/> ir Įstaigos Pacientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus informaciniame stende.
12. Kai duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; el. paštas: ada@ada.lt).

Informaciją supratau ir susipažinau