

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2023 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-176(1.4.E)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) paskirtis yra užtikrinti konfidencialios informacijos apie pacientą, jo sveikatos būklę, gydymą, tyrimą, prognozes teikimo tvarką pacientui ir kitiems asmenims bei institucijoms, teikiant informaciją žodžiu, raštu, pacientui esant gyvam ar jam mirus.

2. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek atitinkamų teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Aprašas galioja ir yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.

4. Darbuotojas, sudarydamas darbo sutartį, supažindinamas su Aprašu pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis (dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“) ir privalo jų laikytis. Pakartotinis Įstaigos darbuotojų susipažinimas vykdomas esant Aprašo pakeitimams.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai, sutuoktiniai, sugyventiniai (partneriai), pilnamečiai paciento broliai, seserys ar vaikai, vaikaičiai bei seneliai) arba atstovas pagal pavedimą (pacientui nuo 16 metų, atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose);

5.2. **darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu;

5.3. **lankytojas** – bet kuris asmuo, nesantis Įstaigos darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

5.4. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis, nesvarbu, ar jis sveikas, ar ligonis;

5.5. **rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos (išrašo) iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas;

5.6. **asmens sveikatos paslaptis** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie fizinio asmens sveikatos būklę.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento (paciento atstovo) sutikimą, išskyrus Aprašo 13 ir 14 punktuose nurodytus atvejus.

8. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

9. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurias

gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją Įstaigos pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

10. Aprašo 9 punkte nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

11. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo (paciento) atstovai.

12. Informacija apie pacientą neteikiama:

12.1. jeigu pacientas yra pasinaudojęs teise nežinoti informacijos apie savo būklę (ligos diagnozė, Įstaigoje taikomi ar gydytojui žinomi kiti gydymo ar tyrimo būdai, galima rizika, komplikacijos, šalutinis poveikis, gydymo prognozė);

12.2. jeigu paciento medicininiuose dokumentuose yra žyma apie gydytojo sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus.

13. Nemokama informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

13.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

13.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

13.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

13.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

14. Įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

14.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

14.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

14.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

15. Kiti asmenys, norintys gauti informaciją apie pacientą, pateikia savo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą, paciento ar jo įstatyminių atstovų pasirašytą sutikimą, parašo prašymą (1 priedas), kuriame nurodo informacijos pobūdį ir panaudojimo tikslą. Jei asmuo, norintis gauti informaciją apie pacientą, paciento ar jo įstatyminių atstovų pasirašyto sutikimo nepateikė, bet kokia informacija apie pacientą neteikiama.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO BŪDAI IR TVARKA

16. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:

16.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

16.2. suteikiant informaciją apie pacientą žodžiu ikiteisminio tyrimo įstaigų, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Įstaigą ir pateikusiam prašymą bei parodžiusiam pareigūno tarnybinį pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę ir atstovavimą ikiteisminio tyrimo įstaigai;

16.3. siunčiant registruota pašto siunta;

16.4. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

16.5. jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);

16.6. elektroniniu paštu – tik tokiais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaiga ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas);

16.7. siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1), nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

17. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, Įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavidimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens arba su sveikatos priežiūros įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

18. Prie prašymo, išskyrus Aprašo 13 ir 14 punkte nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

18.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

18.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

18.3. nurodyta, koku tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

18.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

19. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

20. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai

būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

21. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama (išskyrus atvejus, kai informacija ra teikiama sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti, teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai). Paslaugų kainos patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TERMINAI

22. Rašytinė informacija apie pacientą pradedama teikti tik gavus apmokėjimą (juridiniai asmenys, sudarę susitarimus su sveikatos priežiūros įstaiga dėl rašytinės informacijos teikimo, atsiskaito susitarime nustatyta tvarka) ir įvykdoma:

22.1. paciento medicinos dokumentų kopijos išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Įstaigą dienos;

22.2. paciento diagnozės ir gydymo aprašymai išduodami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

22.3. skubos tvarka – ne vėliau kaip 3 darbo dienos.

23. Tuo atveju, kai Įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), apie tai informuojamas pareiškėjas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui sumokėtą įmoką.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

37. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas atstovas – atsako už informacijos teikimą institucijoms, asmenims turintiems, paciento ar jo atstovų pagal pavedimą įgaliojimą gauti informaciją apie pacientą.

38. Įstaigos gydytojas, socialinis darbuotojas – atsako už rašytinės informacijos parengimą, kuri teikiama institucijoms, kitoms asmenims sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose toliau tiriamas, gydomas ir slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

40. Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta atsakomybė.

41. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriui

PRAŠYMAS DĖL RAŠYTINĖS INFORMACIJOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau suteikti rašytinę informaciją. Man reikalinga (-s) (pažymėkite „X“):

1. Medicininis pažymėjimas (forma Nr. 046/a)

2. Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a)

3. Kita (įrašykite) _____

Šią rašytinę informaciją man būtina perduoti _____

(panaudojimo tikslas)

Prašau rašytinę informaciją suteikti (pažymėkite „X“):

1. Įprastine tvarka (nuo 4 iki 10 darbo dienų)

2. Skubos tvarka (iki 3 darbo dienų)

PRIDEDAMA: Paciento ar jo įstatyminių atstovų pasirašytas sutikimas: (kopija/originalas)
(nereikalingą išbraukti)

(parašas)

(paciento vardas, pavardė)

(mokėjimo data, darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)
