

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus

2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-343(1.4.E)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) paskirtis – mažinti korupciją sveikatos priežiūros sistemoje bei nuosekliai ir kompleksiskai formuoti korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje.

2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis svarbiausiomis korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje nuostatomis. Veiksmų planas skirtas korupcijos rizikos veiksniams mažinti ir šalinti, taip pat korupcijos rizikos veiksniams valdyti.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.4. Kitos Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose.

4. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis:

4.1. Šakiniu korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“;

4.2. Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2024 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2024 metų programos patvirtinimo“.

5. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal priede nurodomas korupcijos rizikos mažinimo priemones.

### II SKYRIUS KORUPCIJOS APRAIŠKŲ ĮSTAIGOS APLINKOJE 2021-2022 METAIS ANALIZĖ

6. Vadovaujantis Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ buvo parengta viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2021–2022 metų programa, kurios tikslas buvo sumažinti korupcijos mastą, padidinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas

Įstaigoje. Tikslui pasiekti buvo keliami 4 uždaviniai: 1) tobulinti antikorpucinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus; 2) didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei; 3) gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą; 4) viešųjų pirkimų skaidrinimas.

7. Vykdam korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 1 uždavinį buvo patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Sąrašas patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“. Minėtame sąrašė privačius interesus privalo deklaruoti asmenys, kurie vykdo šias pareigas: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis slaugos administratorius, Įstaigos skyrių vedėjai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus ir pirkimų iniciatoriai.

2021 m. gruodžio 22 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-304 buvo patvirtintas „Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo viešojoje įstaigoje Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas“.

2021 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-189 buvo patvirtintas „Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų elgesio kodeksas“. Įstaigos Etikos komisija 2021-2022 metais negavo ir nenagrinėjo skundų, susijusių su darbuotojų etikos taisyklių pažeidimais.

8. Vykdam korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 2 uždavinį 53 Įstaigos darbuotojai 2022 m. sausio 26 d. tobulino medicinos etikos žinias ir praktikoje išylančių medicinos etikos problemų sprendimo įgūdžius UAB EVS Group rengtuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose „Medicininė etika“. 2022 m. Įstaigoje buvo atlikta pacientų anketinė apklausa, kurios rezultatai parodė, kad pacientai (jų atstovai) patenkinti Įstaigoje suteiktomis ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis (pacientų pasitenkinimo Įstaigoje teikiomomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis rodiklis – 0,96). Įstaigos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse yra skelbiamas aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašas. Pacientų teisės ir pareigos yra skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje. Įstaigoje nuolat didinamas informacinių technologijų diegimo ir plėtos lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, tobulinamas Įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, Įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas), didinamas registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms per IPR IS (2022 m. 58,86 proc. pacientų, užsiregistravo pas Įstaigos specialistus per IPR IS). Siekiant tobulinti asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą, 2022 m. buvo pradėta diegti Įstaigos eilių valdymo sistema, kur pacientai (jų atstovai) priimami ir registruojami vieno langelio principu arba telefonu per Įstaigos skambučių centrą.

9. Vykdam korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 3 uždavinį Įstaigos bendrosios praktikos slaugytojai, odontologo padėjėjai, burnos higienistai „Sveidra“ IS pildo informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė. Sukurta ir taikoma paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Įstaigos interneto svetainėje. Įstaigoje kasmet organizuojami mokymai korupcijos prevencijos temomis, nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.

10. Vykdam korupcijos prevencijos priemones ir įgyvendinant 4 uždavinį Įstaigos interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai. Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktos išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo (2021 m. – 2, 2022 m. – 2). Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc. Kasmet, 2021 m. ir 2022 m., buvo vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.

### **III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

11. Veiksmų plano strateginis tikslas – sukurti korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje. To numatoma siekti dviem kryptimis:

11.1. formuojant antikorupcines nuostatas ir didinant antikorupcines kompetencijas, siekiant tvarių, atsparių neteisėtai įtakai valdymo, administracinių ir finansinių sprendimų bei kokybiškų viešųjų paslaugų; taip pat įgyvendinant veiksmingą korupcijos kontrolę ir nešališką, objektyvų teisingumo vykdymą, užtikrinant teisės viršenybę. Be to, Veiksmų plano strateginių tikslų bus siekiama įgyvendinant nustatytus konkrečius uždavinius;

11.2. įgyvendinant nešališką, objektyvią, veiksmingą korupcijos kontrolę, užtikrinant teisės viršenybę.

12. Veiksmų plano tikslas – didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Įstaigos darbuotojus veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio. Siekti, kad Įstaiga įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones ir kurtų korupcijai atsparią aplinką.

13. Uždaviniai Veiksmų plano tikslui pasiekti:

13.1. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

13.2. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

13.3. gerinti viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

13.4. didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką.

14. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Įstaigoje, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Veiksmų plano priede, kuriame išdėstyta Veiksmų plano tikslai, uždaviniai, priemonės, jų rodikliai ir reikšmės (toliau – Veiksmų plano priedas) (pridedama).

15. Sveikatos priežiūra yra viena iš korupcijai jautriausių socialinių veiklos sričių, kurioje korupcijos atvejai gali sukelti neištaisomų padarinių vienai iš svarbiausių konstitucinių vertybių – žmonių sveikatai. Įgyvendinus priemones tikimasi, kad Įstaigoje didelis dėmesys bus skiriamas antikorupcinės aplinkos kūrimui, o asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją, turės ne tik pareigą, bet ir pakankamas garantijas tokiai veiklai vykdyti. Pasikeitus antikorupcinės aplinkos kūrimo kultūrai, sustiprinus antikorupcinį sąmoningumą bus pasiekta aukštesnė sveikatos priežiūros sistemos sektoriaus skaidrumo kokybė, taip pat didesnis žmonių pasitikėjimas sveikatos priežiūros sistema.

### **IV SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

16. Už konkrečių Veiksmų plano priede numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos direktorius, darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei priemonių atsakingieji vykdytojai. Apie Veiksmų plano priede numatytų priemonių vykdymo eigą ir (ar) įgyvendinimą, priežastis, dėl kurių priemonė nebuvo ar negali būti įgyvendinta laiku, Įstaigos direktorius, pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki vasario 1 d. raštu informuoja Sveikatos apsaugos ministeriją.

17. Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatų stebėseną atlieka ir Veiksmų plano priemonių vykdymą organizuoja ir koordinuoja Įstaigos darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

18. Veiksmų plano vykdytojų pasiekta pažanga vertinama pagal Veiksmų plano priede nurodytus siektinus rezultatus ir jų rodiklius.

19. Visa informacija, susijusi su Veiksmų plano įgyvendinimu (metiniu ir galutiniu vertinimu), skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

20. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Veiksmų planą, Įstaiga:

20.1. reguliariai vykdo Veiksmų plane nurodytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

20.2. atsižvelgdama į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Veiksmų plano priemonių įgyvendinimui, turi teisę teikti Sveikatos apsaugos ministerijos motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

21. Veiksmų planas vykdomas Įstaigos lėšomis. Atskiros Veiksmų plano priemonės gali būti finansuojamos kitomis lėšomis.

## **V SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ATNAUJINIMAS**

22. Veiksmų planą peržiūri ir esant poreikiui koreguoja Įstaigos darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę vadovaudamasis teisės aktais.

23. Veiksmų plano pakeitimai tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymais.

---

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano priedas

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>TIKSLAS.</b> Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Įstaigos darbuotojus veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.					
<b>1. UŽDAVINYS</b>					
<b>Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus</b>					
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamas rezultato kriterijus</i>
1.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisija	2024 m. I ketv. 2025 m. I ketv.	Atviresnė Įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą Įstaiga ir pačia sveikatos priežiūros sistema.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos Įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta Įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
1.2.	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, Įstaigoje užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, apie atliktus veiksmus, informuojant Įstaigos direktorių.	Personalo specialistas	2023 m. IV ketv. 2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti	Pagal poreikį atnaujinti ir Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinti Įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o Įstaigos direktoriui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip dvi.

				interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	
1.3.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta Įstaigoje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2024 m. II ketv.	Rodiklių pagrindu vertinant Įstaigą bus matuojamas atsparumo korupcijai rodiklis	Įstaiga bus atlikusi atsparumo korupcijai lygio nustatymą.
1.4.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Įstaigos Direktorius	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2023 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., ir mokymus (bent 2 skirtingomis antikorpucijos temomis) išklausiusių darbuotojų dalis procentais: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc. arba savarankiškai išklausiusių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m. – ne mažiau

					kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
<b>2. UŽDAVINYS</b>					
<b>Didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei</b>					
2.1.	Dalyvauti Įstaigos darbuotojų / medicinos personalo viešosiose konsultacijose apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą.	Įstaigos Direktorius	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Nustatytas poreikis kvalifikacijos tobulinimo korupcijos prevencijos srityje. Nustatytas pasirengimas užtikrinti numatytų priemonių korupcijos rizikoms mažinti tinkamą įgyvendinimą.	Viešųjų konsultacijų skaičius: 2024 m. – 2; 2025 m. – 2.
2.2.	Interneto svetainėje ir viešai matomose Įstaigos erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti Įstaigos vertybes.	Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorpacinis sąmoningumas.	Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (interneto svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).
2.3.	Organizuoti Įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti Įstaigos vertybes ir antikorpacinius pokyčius.	Įstaigos Direktorius	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų antikorpacinis sąmoningumas.	Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.

2.4.	Vykdyti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos ar vykdoma ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė, apklausas, siekiant įvertinti pacientų / klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas	2024 m. I ketv. už 2023 m., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Tobulinama Įstaigos veikla, atsižvelgiant į pacientų, klientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos patirtį bei siūlymus.	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.
2.5.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Tinkamas paciento pasiruošimas vizitui pas gydytoją mažins smulkiąją korupciją.	Parengtos atmintinės pacientams: 1. viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose; 2. išdalytų atmintinių nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2023 m. – 10 proc.; 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.
2.6.	Įstaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas.	Įstaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
2.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
2.8.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę	IT specialistas, apylinkių	2023 m. IV ketv.,	IPR IS duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir	Registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis:



	pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS) visa apimtimi.	administratoriai, Bendrosios praktikos slaugytojai	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	identifikuoti problemas, taip pat stebėti taikomų poveikio priemonių efektyvumą ir mažinti esminius korupcijos rizikos veiksnius paslaugų prieinamumo srityje.	2023 m. – daugiau kaip 70 proc., 2024 m. – daugiau kaip 70 proc., 2025 m. – daugiau kaip 70 proc. <b>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</b> <i>Kalendoriniais metais Įstaigoje per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus.</i>
<b>3. UŽDAVINYS</b>					
<b>Gerinti viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą</b>					
3.1.	Dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai	2023 IV ketv. (už 2022 m.); 2024 IV ketv. (už 2023 m.); 2025 IV ketv. (už 2024 m. I pusm.)	2025 m. į „Sveidra“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – ne mažiau nei 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų Įstaigos finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.
3.2.	Taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl	Vyriausiasis buhalteris	2023 m. IV ketv. (už 2021 m., 2022 m., 2023 m. III ketv.);	Įstaigoje išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama,	Taikoma Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip

	rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.		2024 m. IV ketv. (už 2022 m., 2023 m., 2024 m. m. III ketv.); 2025 m. IV ketv. (už 2023 m., 2024 m., 2025 m. III ketv.)	ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	kartą per pusmetį pateikti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
3.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.	Gydytojų, bendrosios praktikos slaugytojai kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. – 100 proc., 2025 m. – 100 proc. <i>Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.</i>
3.4.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslentėje adresu <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1">https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1</a> , ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus	Viešųjų pirkimų specialistas	2023 m. IV ketv.; 2024 m. IV ketv.; 2025 m. IV ketv.	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2023 m. – 1 vnt., 2024 m. – 2 vnt., 2025 – 2 vnt.

	dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.				
<b>4. UŽDAVINYS</b>					
<b>Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką</b>					
4.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Vyriausiasis slaugos administrato rius	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Didėjantis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu skatins darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus Įstaigoje ir prisidėti prie skaidresnės sveikatos priežiūros sistemos.	Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt. ir 2025 m. – 5 proc. didesnis darbuotojų, suprantančių pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą, skaičius nei 2024 m.