

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2023 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-203(1.4.E)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) Socialinės globos skyriaus (toliau – Skyrius) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Skyriuje apgyvendintų asmenų, gaunančių socialinės globos paslaugas, vidaus tvarką.

2. Įstaigos Skyriuje yra teikiamos trumpalaikės (iki 6 mėn.) bei ilgalaikės (pagal poreikį) socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims (toliau – Gyventojai).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės teisės aktais, Įstaigos direktoriaus įsakymais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Taisyklės nustato Gyventojų priėmimo, apgyvendinimo ir išvykimo Skyriuje tvarką, socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, maitinimo paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyvenimo ir elgesio normas, apibrėžia Gyventojų teises ir pareigas, informacijos apie Gyventoją (-us) teikimo bei lankymo tvarką, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidinėjimo atvejais.

5. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

6. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis raštu supažindinti visi Skyriaus Gyventojai ar jų teisėti atstovai.

7. Taisyklės skelbiamos viešai, Įstaigos internetinėje svetainėje, Skyriaus informaciniuose centruose.

II SKYRIUS DARBO LAIKAS

8. Įstaigos skyriuje paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Darbuotojai dirba pagal iš anksto Įstaigos direktoriaus patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami Skyriaus informaciniame centruose.

9. Skyriaus darbuotojų darbo laikas yra:

9.1. Skyriaus vyriausiojo socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo ir valytojo: pirmadieniais – penktadieniais 7.30 – 16.00 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti 12.00 – 12.30 val.;

9.2. bendrosios praktikos slaugytojo: pirmadieniais – penktadieniais 7.30 – 15.06 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka;

9.3. slaugytojų padėjėjų ir individualios priežiūros darbuotojų darbas organizuojamas pamainomis pagal patvirtintą darbo grafiką. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų. Pertraukų trukmę, jų pradžią, pabaigą ir kitas sąlygas nustato darbo teisės normos ir darbo dienos (pamainų) grafikai.

10. Šventinių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė viena valanda trumpesnė, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

III SKYRIUS APGYVENDINIMO TVARKA

11. Skyriuje Gyventojai apgyvendinami vadovaujantis savivaldybės, priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose, siuntimu.

12. Atvykusį į Skyrių Gyventoją priima vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas/individualios priežiūros darbuotojas. Jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, Gyventoją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją.

13. Naujai atvykusį Gyventoją ar jo teisėtą atstovą vyriausiasis socialinis darbuotojas raštu supažindina su Taisyklėmis, suteikia išsamią informaciją apie Skyriaus veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, atsakomybę, pareigas.

14. Asmuo į Skyrių gali atsivežti savo asmeninių daiktų (pvz. drabužių ir kt.) Jei atvykęs Gyventojas turi asmeninių vertingų daiktų, visas atsivežtinis turtas surašomas į Asmeninių daiktų priėmimo sąrašą, kuris įsegamas į asmens bylą. Atsivežti medikamentai ir kt. medicininės priemonės priimami jei yra paskirti gydytojo ir yra laikomi bendrosios praktikos slaugytojo kabinete.

15. Gyventojai apgyvendinami atsižvelgiant į jų lytį, sveikatos būklę, poreikius, vienviečiuose, dviviečiuose, triviečiuose ar keturviečiuose kambariuose, atitinkančiuose sanitarinius, higieninius ir saugos reikalavimus:

15.1. Esant reikalui, atsižvelgiant į psichinės ir fizinės sveikatos būklę, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu;

15.2. Atsižvelgiant į psichinės ir fizinės sveikatos būklę, Gyventojams sudaromos sąlygos asmens privatumui išlaikyti tai gyvenamasis plotas, atitinkantis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus, asmens higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir maudymosi patalpos.

16. Susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais dokumentais, gyvenimo sąlygomis, paslaugomis ir jų teikimo sąlygomis, ne vėliau, kaip per 3 dienas nuo atvykimo Gyventojas ar jo teisėtas atstovas pasirašo dvišalę sutartį, kurioje numatomos Gyventojų gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas ir kita svarbi informacija.

17. Pirmuosius tris mėnesius pildomas Gyventojų adaptacijos planas, kuris leidžia geriau susipažinti su Gyventojų, jo pomėgiais, poreikiais ir kokia priežiūra jam reikalinga.

18. Konkretus mokestis už teikiamas paslaugas nustatomas sutartimi, sudaryta tarp Gyventojų ir savivaldybės, priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose.

19. Pasikeitus socialinės globos paslaugų įkainiui, teisės aktams ar Gyventojų pajamoms, perskaičiuojamas sutartyje nustatytas mokestis ir atliekamas naujas finansinių galimybių vertinimas.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

20. Skyriaus Gyventojų preliminarį dienotvarkę leidžia Gyventojams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir darbinę veiklą, tačiau Gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.

21. Skyriaus Gyventojų dienotvarkė:

7.00 – 8.00 kėlimasis, prausimasis, asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;

8.00 – 9.00 pusryčiai;

9.00 – 10.00 medicininės procedūros, konsultacijos, gydytojo paskyrimų atlikimas. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, kambarių priežiūra, gyventojų išvykimas;

10.00 – 11.00 individualūs / grupiniai užsiėmimai, bendruomeniniai renginiai, pasivaikščiavimai;

- 11.00 – 12.00 priešpiečiai;
- 12.00 – 13.00 asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;
- 13.00 – 14.00 pietūs;
- 14.00 – 14.30 medikamentinių paskyrimų atlikimas;
- 14.30 – 17.00 laisvalaikis;
- 17.00 – 18.00 vakarienė;
- 18.00 – 19.00 asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;
- 19.00 – 19.30 medikamentinių paskyrimų atlikimas, priešnakčiai (sergantiems diabetu);
- 19.30 – 22.00 laisvalaikis;
- 22.00 – 7.00 miegas.

22. Priklausomai nuo metų sezono arba individualių Gyventojų pageidavimų dienotvarkė gali būti koreguojama.

V SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS (SLAUGOS) PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

23. Skyrius teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gyventojas turi teisę pasirinkti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

24. Sveikatos priežiūros paslaugos Gyventojams teikiamos pagal poreikį, kuri nustato Gyventojų šeimos gydytojas ir Skyriaus bendrosios praktikos slaugytojas.

25. Medicinines paslaugas Skyriuje teikia bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas.

26. Skyriaus darbuotojai rūpinasi, kad visi Gyventojai gautų jiems reikalingas gydymo, slaugos, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, paslaugas.

27. Gyventojams paskirtus medikamentus kasdien išduoda bendrosios praktikos slaugytojas.

28. Visi Gyventojų sveikatos dokumentai yra formuojami į bylas. Nustatytos formos medicinos dokumentai (išrašai, siuntimai, pažymos, gydytojo paskyrimai, paciento valios pareiškimai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, slaugos poreikių asmeniui vertinimas ir kt.) įdėtiniai lapai segami chronologine tvarka. Gyventojų sveikatos duomenys yra suvedami į ESIS IS.

29. Gyventojams ir jų artimiesiems informaciją apie Gyventojų sveikatos būklę teikia tik bendrosios praktikos slaugytojas, Skyriuje ir (ar) Įstaigoje nustatyta tvarka. Informacija Gyventojams ir jų artimiesiems apie sveikatos būklę teikiama Skyriaus darbuotojo kompetencijos ribose. Informacija apie Gyventojų valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikiama Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

30. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros personalas vadovaujasi medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais nepriklausomai nuo Gyventojų amžiaus, lyties, rasės ir tautybės.

VI SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

31. Skyriuje organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis maitinimas. Atsižvelgiant į Gyventojų amžių, sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas, organizuojamas dietinis maitinimas.

32. Gyventojai maitinami keturis kartus per dieną.

33. Gyventojai turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais.

34. Gyventojai valgo/maitinami savo kambariuose.

35. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.

37. Gyventojams sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti kavos ar arbatos.

38. Gyventojai turi galimybę raštu ar žodžiu išreikšti savo pageidavimus, pasiūlymus, rekomendacijas dėl valgiaraščio koregavimo.

VII SKYRIUS GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS

39. Užimtumo veiklą Gyventojai pasirenka pagal pomėgius ir galimybes, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir medikų rekomendacijas bei Skyriuje siūlomas veiklas.

VIII SKYRIUS GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

40. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, dalyvauti visuomeninėje veikloje, savipagalbos ar kitose grupinėse veiklose.

41. Naujai atvykusiam Gyventojui leidžiama atsivežti tik švarius, kokybiškus ir būtiniausius jo turimus rūbus. Netinkami dėvėjimui rūbai atiduodami artimiesiems (globėjams).

42. Pagal galimybes Gyventojas laikosi asmens higienos, tvarkingai rengiasi.

43. Pagal galimybes Gyventojas palaiko švarą ir tvarką savo kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.

44. Gyventojas saugo ir tausoja Įstaigos turtą. Padarytą tyčinę žalą atlygina įstatymu nustatyta tvarka.

45. Gerbia kitus Gyventojus, nesisavina ir nenaudoja svetimų daiktų.

46. Gyventojas turi nesikeikti, nevertoti grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių kitus Gyventojus ir darbuotojus.

47. Gendantys maisto produktai yra laikomi šaldytuvuose. Neturint šaldytuvo gyvenamajame kambaryje, tokie maisto produktai laikomi bendro naudojimo šaldytuvuose. Slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai ir socialiniai darbuotojai turi teisę pašalinti iš kambarių gendančius produktus ar daiktus, kurie gali sutrikdyti Gyventojų sveikatą.

48. Rūkyti Gyventojams galima tik lauke tam skirtoje vietoje.

49. Gyventojų laisvas judėjimas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų išplitimo tikimybei, epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ir pan.

50. Gali laikinai išvykti savo noru pasisvečiuoti pas šeimos narius, globėjus, rūpintojus, giminaičius iki 45 kalendorinių dienų per metus. Gyventojui po 45 dienų neatvykus į Skyrių administracija raštu kreipiasi į Gyventoją siuntusią savivaldybę, dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo.

51. Gyventojų gydymo laikas stacionarioje sveikatos priežiūros įstaigoje į išvykimo laikotarpį neįskaitomas ir yra neribojamas.

52. Gyventojas išvykstantis ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už 3 pirmąsias dienas moka 100 proc. nustatyto mokesčio, nuo 4 išvykimo dienos moka 30 proc. nustatyto mokesčio.

53. Neveiksnius Gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

54. Gyventojui savavališkai pasišalinus ar dingus iš Skyriaus, nedelsiant imamas priemonių jį surasti, nedelsiant pranešama policijai ir artimiesiems (globėjui).

55. Alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimas Skyriuje draudžiamas.

55. Gyventojas, nuolat nesutariantis su kambario kaimynu, triukšmaujantis, žeminantis kitų orumą, keliantis konfliktines situacijas, gali būti perkeliamas į kitą kambarį.

IX SKYRIUS GYVENTOJŲ TEISĖS

56. Gauti tinkamas maitinimo, buities, asmens higienos, socialines, medicininės ir bendradarbiavimo paslaugas.

57. Gauti konsultacijas ir kitas paslaugas teisiniais, turtiniais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.

58. Išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar pastabas dėl paslaugų kokybės teikimo.

59. Raštu pateikti skundą ar prašymą Įstaigos administracijai ar kitoms institucijoms bei jam priimtina forma susipažinti su gautomis išvadomis bei sprendimais.

60. Turi teisę į apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

61. Turi teisę į pagalbą bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.

62. Bendrauti tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu, socialinių tinklų pagalba su šeimos nariais, artimaisiais, pažįstamais, draugais ir bendruomenės nariais.

63. Priimti lankytojus savo kambaryje arba tam numatytoje vietoje.

64. Tenkinti sielovados poreikius.

65. Pareikšti pageidavimus dėl kambario kaimynų pasirinkimo:

65.1. gyventi su kitais Gyventojais, su kuriais derinasi asmeniniai interesai, charakteriai, poreikiai;

65.2. gyventi su asmenimis, su kuriais susiję giminystės, santuokiniais ryšiais.

66. Turi teisę į privatumą kambaryje:

66.1. turėti pagrindinius baldus: lovą, spintelę, kėdę, spintą ir (ar) stalą – keliems asmenims;

66.2. savo kambaryje gali atsivežti ir turėti asmeninius daiktus tik suderinus su Skyriaus vyriausiuoju socialiniu darbuotoju ir jam leidus.

X SKYRIUS GYVENTOJŲ PAREIGOS

67. Naudoti gydytojų paskirtus medikamentus.

68. Laikytis rankų ir asmeninės higienos reikalavimų.

69. Laikytis dienvakšės režimo.

70. Dalyvauti (pagal sveikatos būklę) saviruošos darbuose: pasikloti lovas, tvarkyti ir prižiūrėti savo kambarį bei bendrąsias Skyriaus patalpas, palaikyti jų švarą ir tvarką.

71. Nedelsiant pranešti Skyriaus darbuotojams apie savo ar kaimyno sveikatos pablogėjimą.

72. Kilus gaisrui, susižeidus ar kilus konfliktui nedelsiant informuoti Skyriaus darbuotojus.

73. Esant reikalui leisti Skyriaus darbuotojams patikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą.

74. Saugoti ir tausoti Įstaigos turtą, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius.

75. Nekelti triukšmo nuo 22:00 iki 6:00 val., muzikine aparatūra, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų aplinkiniuose kambariuose gyvenančių asmenų ar kambario kaimynų poilsio.

76. Laikytis Taisyklių, gerbti kitų Skyriaus gyventojų ir darbuotojų nuomonę ir teises.

XI SKYRIUS GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA

77. Įstaigos patalpose vartoti alkoholi, psichotropinius ar narkotinius preparatus ne pagal gydytojo paskyrimą.

78. Savavališkai, apie tai neinformavus darbuotojų išvykti iš Skyriaus.

79. Laužyti ar kitaip gadinti Įstaigos turtą.

80. Įžeidinėti, išnaudoti ar kitaip žeminti globos namų gyventojus ir darbuotojus.

81. Rūkyti kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose Įstaigos patalpose (išskyrus rūkymui skirtas patalpas (jeigu yra)).

82. Filmuoti, fotografuoti asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be Gyventojų ar darbuotojų sutikimo.

83. Trikdyti kitų Skyriaus gyventojų ramybę.

XII SKYRIUS GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ

84. Nustatytų Taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų Skyriaus Gyventojų bei darbuotojų įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, muštynės, prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

85. Prireikus gali būti kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos.

86. Veiksnius Gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

87. Gyventojas, kuriam nenustatytas neveiknumas, už pasikartojančius grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius Taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus (prieš tai gavus rašytinį įspėjimą), gali būti pašalintas iš Skyriaus.

88. Taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ir (ar) psichotropinių medžiagų, vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai. Neblaivumo faktą (surašant aktą) savo parašais patvirtina mažiausiai du asmenys (darbuotojai ir (ar) gyventojai). Neblaivumo nustatymo kriterijai – alkotesterio naudojimas, alkoholio kvapas, nekoordinuoti judesiai, nerišli kalba ir pan.

89. Gyventojas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktų nustatyta tvarka Gyventojui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų.

90. Kiekvienas Taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Po nuolatinių Taisyklių nesilaikymo bei piktnaudžiavimo padėtimi užfiksavimo, Gyventojų elgesys svarstomas Skyriaus posėdyje dalyvaujant pačiam asmeniui. Posėdis fiksuojamas raštu. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu. Medžiaga saugoma asmens byloje.

91. Gyventojų pašalinimo iš Įstaigos Skyriaus procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimais.

92. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Skyriaus darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

XIII SKYRIUS GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

93. Vadovaujantis Aprašo reikalavimais., Gyventojui sudarytos sąlygos palaikyti socialinius ryšius su draugais, artimaisiais ir šeimos nariais.

94. Gyventojų artimieji, globėjai, giminaičiai, draugai, Skyriaus Gyventojus gali lankyti kasdien nuo 8.00-12.00 val. ir nuo 13.00-15.00 val.

95. Lankytojams draudžiama:

95.1. įnešti Gyventojams alkoholinius gėrimus, gendančius maisto produktus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;

95.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį Įstaigos patalpose ir teritorijoje;

95.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti Įstaigos turta;

95.4. išsivežti Gyventojus iš Įstaigos be Skyriaus personalo žinios;

95.5. savavališkai vaikščioti Įstaigos patalpose.

96. Lankytojai apsvaigę nuo alkoholio į Įstaigos patalpas neįleidžiami.

97. Įstaiga pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio Skyriaus Gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.

98. Lankytojai su pageidavimais, pasiūlymais ar skundais raštu gali kreiptis į Skyrių ar Įstaigos administraciją.

99. Siekiant užtikrinti Gyventojų ir darbuotojų sveikatos saugumą, Skyriaus Gyventojų lankymas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybei, epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ir pan.

100. Draudžiama vestis, neštis, eiti su gyvūnais į Skyriaus patalpas (išskyrus jeigu tai suderinta su Skyriumi)

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Su Taisyklėmis Gyventojas ar jo teisėtas atstovas supažindinamas pasirašytinai.

102. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

103. Tai, kas neregamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

104. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Įstaigos Skyriaus vyriausiasis socialinis darbuotojas.

105. Skyriaus Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ar pripažįstamos netekusiais galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.
