

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2022 m. liepos 20 d. įsakymu Nr.

**VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PRIEMONIŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklaminių renginių organizavimo Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamos sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, bendrosios praktikos slaugytojams ir kt.) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu;

2.3. Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“.

3. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

3.1. **Vaistas (vaistinis preparatas)** – vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka bent vieną iš šių kriterijų: 1) pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai; 2) dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas arba diagnozuoti žmogaus ligas.

3.2. **Medicinos pagalbos priemonė** – medicinos priemonė (prietaisas), kaip ši sąvoka suprantama Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme (instrumentas, aparatas, įtaisas, programinė įranga, medžiaga, kurie naudojami žmogaus ligai diagnozuoti, jos plitimui sustabdyti, eigai stebėti. Ligai gydyti ar palengvinti, traumai ar negaliai diagnozuoti, stebėti, gydyti, palengvinti ar kompensuoti, anatomijai ar fiziologiniam procesui tirti, pakeisti ar modifikuoti, pastojimui kontroliuoti), arba specialiosios paskirties maisto produktas, atitinkantis sveikatos apsaugos ministro patvirtintus specialiosios paskirties maisto produktų reikalavimus.

3.3. **Maisto papildas** – įprastam racionui papildyti skirtas maisto produktas, kuris yra koncentruotas vienos arba kelių maistingų arba kitų medžiagų, turinčių mitybinį arba fiziologinį poveikį, šaltinis. Maisto papildai tiekiami rinkai dozuotomis formomis - kapsulėmis, pastilėmis, piliulėmis, tabletėmis, kitomis panašiomis formomis bei miltelių maišeliais, skysčių ampulėmis, buteliukais su lašų dozatoriais bei kitomis panašiomis skysčių ir miltelių, skirtų vartoti mažais dozuotais kiekiais, formomis.

4. Vaistinio preparato reklamos davėjas (toliau – reklamos davėjas) gali būti tik vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas.

5. Reklamos davėjas gali teikti informaciją apie reklamuojamus vaistinius preparatus ir medicinos pagalbos priemones (prietaisus) Įstaigoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“, nustatytą tvarką.

6. Reklamos davėjo tikslas – supažindinti, priimti, kitaip pristatyti produktus, gydymo bei sveikatinimo metodus ir priemones siekiant atnaujinti gydytojų, slaugytojų profesines žinias, didinti kompetenciją.

7. Aprašas yra viešinamas Įstaigos interneto svetainėje [www.marijampolespspc.lt](http://www.marijampolespspc.lt), o popierinis variantas Įstaigos registratūroje. Penktadieniais informacija apie vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklaminius renginius skelbiama Įstaigos registratūros skelbimų lentoje. Taip pat Įstaigos administratorius apie suplanuotą reklaminių renginių elektroniniu paštu praneša Įstaigos atitinkamų skyrių atsakingiems darbuotojams, kurie informuoja skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminių renginių.

8. Aprašu vadovaujasi visi Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai ir reklamos davėjai.

## **II SKYRIUS REKLAMOS DAVĖJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

9. Reklamos davėjas, norėdamas Įstaigoje organizuoti reklaminių renginių, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu paštu [info@marijampolespspc.lt](mailto:info@marijampolespspc.lt) pateikti Įstaigos administratoriui prašymą organizuoti reklaminių renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

9.1. informacija apie Reklamos davėjas (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

9.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik Įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų Asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) sveikatos priežiūros specialistams;

9.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

9.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

9.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

9.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinių preparatą, medicinos pagalbos priemonę ar maisto papildus reklaminiame renginyje išsamesnis aprašymas.

Administratorius teikia išsamią informaciją apie galimas renginio datas telefonu (8 343) 94 021.

10. Reklaminiai renginiai vykdomi ketvirtadieniais nuo 13.00 – 13.30 val. Įstaigos salėje (pirmajame aukšte) pagal iš anksto su administratoriumi suderintą grafiką.

11. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones ar maisto papildus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato, medicinos pagalbos priemonės ar maisto papildų reklamos davėjai.

12. Įstaigos administratorius registruoja reklamos davėją „Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų žurnale“ (toliau – Žurnalas) (1 priedas) ir per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos susisiekiama su reklamos davėju dėl renginio organizavimo arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminių renginių.

13. Žurnale įrašoma informacija apie reklaminio renginio organizatorių, vaistų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotoją, reklaminio renginio temą, trukmę, pranešėją, reklamuojamą vaistinių preparatą ar medicinos priemonę (prietaisą), profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistus, kuriems skirtas renginys, renginio registravimo ir organizavimo datą bei informaciją apie neįvykusį reklaminių renginių.

14. Įstaiga dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminių renginių. Administratorius apie neįvykusį reklaminių renginių turi pažymėti Žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminių renginių turi būti viešai skelbiama Įstaigos registratūroje ir informuojami skyrių vedėjai bei skyrių atsakingi darbuotojai elektroniniu paštu.

15. Gavęs Įstaigos administratorius pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Įstaigoje, Reklamos davėjas turi:

15.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Įstaigoje datos registruoti numatytą reklaminį renginį Valstybinė vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT) sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje (toliau – elektroninė reklaminių renginių registravimo forma) interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt), nurodydamas šią informaciją:

15.2. Įstaigos pavadinimą ir juridinio asmens kodą;

15.3. Reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą;

15.4. reklaminio renginio Įstaigoje datą, laiką, trukmę, temą, vietą;

15.5. vaistinio preparato, medicinos priemonės ar maisto papildu, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą;

15.6. vaistinio preparato stiprumą ir farmacinę formą;

15.7. kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas;

15.8. elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio Reklamuotojo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį);

VVKT elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Įstaiga suderinti reklaminiai renginiai.“

16. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu.

17. Reklaminio renginio dieną reklaminio renginio organizatorius prieš renginį atvyksta į Įstaigos administraciją ir iš administratoriaus pasiima vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklaminio renginio dalyvių registracijos lapą (2 priedas).

18. Reklaminio renginio organizatorius privalo nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinanti dokumentą (darbo pažymėjimą).

19. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis užsiregistruoja registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas ir pasirašo. Įstaiga tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Apraše nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Įstaiga asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

20. Reklaminis renginys įvyksta, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją pateikiama aktuali informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar medicinos priemonę (prietaisą). Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose ASP įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai.

21. Visi vaistų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojų vizitai negali būti organizuojami sveikatos priežiūros specialistų darbo laiku, skirtu pacientams priimti, kad nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti tinkamas sveikatos priežiūros paslaugas jiems skirtu laiku.

22. Reklaminiame renginyje, organizuojamame Įstaigoje, privalo būti pateikiama informacija apie paciento priemoką arba priemoką, apskaičiuotą pritaikius Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos deklaruotas gamintojų nuolaidas, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas yra įrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir vaistinio preparato pakuotės maksimali mažmeninė kaina, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas neįrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną.

23. Reklamos davėjas gali susitarti dėl nuotolinių reklaminių renginių organizavimo.

24. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojas/pranešėjas pasirašo Žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Žurnale administratorius įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

25. Įvykus renginiui Reklamos davėjas, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt) įrašyti patvirtinimą, kad renginys įvyko ir Įstaigos administratoriui pateikia patvirtinimą įrodančius dokumentus (taikoma vaistinių preparatų reklaminiams renginiams).

26. Reklamos davėjams draudžiama reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), rengti vaišes (taip pat į renginį atsinešti maisto produktus ir gėrimus), siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

27. Reklamos davėjas prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisės aktų bei Inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos (IFPA) ir Lietuvos vaistų gamintojų asociacijos (VGA) vaistų rinkodaros etikos kodekso reikalavimus. Reklamos davėjas prisiima atsakomybę už tai, kad renginys vyktų nepažeidžiant Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo nuostatų.

28. Nustačius, kad:

28.1. reklamos davėjas pažeidė šią tvarką:

28.1.1. apie vaistinių preparatų reklamos pažeidimą informuojamas reklamos davėjas, taip pat VVKT ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos. Už informacijos perdavimą yra atsakingas Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas.

28.1.2. apie medicinos priemonių (priešais) reklamos pažeidimą informuojamas reklamos davėjas, taip pat Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos. Už informacijos perdavimą yra atsakingas Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas.

28.2. Aprašo nuostatas pažeidė Įstaigos sveikatos priežiūros specialistas / Įstaigos administratorius, informacija perduodama direktoriui, kuris įsakymu įpareigoja Vidaus medicininio audito skyriaus vadovą atlikti neplaninį medicininį auditą, padarytiems pažeidimams įvertinti ir drausminio poveikio priemonėms numatyti.

29. Įstaigos administratoriui ir Įstaigos sveikatos priežiūros specialistui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už šios aprašo nuostatų pažeidimą.

30. Už žinomos informacijos apie padarytą pažeidimą perdavimą administracijai atsakingi visi Įstaigos darbuotojai.

31. Reklamos davėjas už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Reklamos organizatoriui, pažeidus Aprašo reikalavimus, Įstaiga turi teisę nederinti kitų to paties vaistinių preparatų / medicinos priemonių (priešais) reklamos davėjo reklaminių renginių laiko 1 metus po pažeidimo nustatymo.

33. Informacinių technologijų specialistas atsakingas už informacijos viešinimą interneto svetainėje [www.marijampolespspc.lt](http://www.marijampolespspc.lt).

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

35. Asmens sveikatos priežiūros specialistas su vaistinių preparatų / medicinos priemonių (priešais) reklamos davėjais susitinka tik Apraše nustatyta tvarka organizuojamuose reklaminiuose renginiuose. Individualūs reklamos davėjų susitikimai su asmens sveikatos priežiūros specialistais Įstaigoje draudžiami.

36. Reklaminiame renginyje turi teisę dalyvauti VVKT darbuotojas (-ai), atliekantis (-ys) renginių priežiūrą.

37. Įstaiga neima mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminių renginių, kuris organizuojamas jo prašymu.

38. Vaistų reklamuotojams užtikrinamos vienodos galimybės dalyvauti Įstaigos reklaminiuose renginiuose

39. Praėjusių metų Žurnalas (duomenys) Įstaigoje saugomas 3 metus Įstaigos archyve.

40. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskūsti Įstaigos direktoriui. Skundas išnagrinėjamas ir pateikiamas atsakymas reklamos davėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo pateikimo Įstaigai dienos. Įstaigos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami.

41. Aprašas peržiūrima ir keičiama Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių vaistinių preparatų / medicinos prietaisų (priemonių) reklamavimą asmens sveikatos priežiūroje, bei organizacinius pasikeitimus.

42. Aprašo laikymosi kontrolę atlieka Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas. Kontrolės tikslu jis gali lankytis reklaminiuose renginiuose.

---

