



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR APIE PACIENTĄ TEIKIMO
KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. V- (1.4.E.)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2001 m. vasario 1 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“, Asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo, patvirtinto 2001 m. lapkričio 9 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 583 „Dėl asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo, patvirtinto 2008 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2024 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. V-506 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-658 „Dėl paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose tinkamo įgyvendinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ nustatyta tvarka bei viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. DV-1710 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centrų įstatų patvirtinimo“, 49.11 papunkčiu:

1. Tvirtinu viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2023 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. V-176 (1.4.E.) „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 punktą.

3. P a v e d u:

3.1. administratoriui su šio įsakymo 1 punkte patvirtintu tvarkos aprašu supažindinti viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojus dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis;

3.2. IT specialistui šio įsakymo 1 punktu patvirtintą tvarkos aprašą paskelbti interneto svetainėje www.marijampolesppc.lt

3.3. Įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriaus pavaduotojui.

Direktorė

Dženita Sabašinskiė

Parengė
Direktoriaus pavaduotojas

Andrius Kraulėda
2024-04-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis yra užtikrinti konfidencialios informacijos apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarką pacientui ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniams teikiant informaciją žodžiu, raštu, pacientui esant gyvam ar jam mirus.

2. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek atitinkamų teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Aprašas galioja ir yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.

4. Darbuotojas, sudarydamas darbo sutartį, supažindinamas su Aprašu pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis (dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“) ir privalo jų laikytis. Pakartotinis Įstaigos darbuotojų susipažinimas vykdomas esant Aprašo pakeitimams.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai, sutuoktiniai, sugyventiniai (partneriai), pilnamečiai paciento broliai, seserys ar vaikai, vaikaičiai bei seneliai) arba atstovas pagal pavedimą (pacientui nuo 16 metų, atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose);

5.2. **darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu;

5.3. **lankytojas** – bet kuris asmuo, nesantis Įstaigos darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

5.4. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis, nesvarbu, ar jis sveikas, ar ligonis;

5.5. **rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos (išrašo) iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas;

5.6. **asmens sveikatos paslaptis** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie fizinio asmens sveikatos būklę.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento prašymą ar paciento (paciento atstovo) sutikimą, išskyrus Aprašo 14 ir 15 punktuose nurodytus atvejus.

8. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

9. Pacientas ar jo atstovas pateikęs Įstaigai Prašymą (*1 priedas*) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (išskyrus Aprašo 10 punkte nurodytus atvejus) kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą (išskyrus Aprašo 10 punkte nurodytus atvejus), jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (išskyrus Aprašo 10 punkte nurodytus atvejus) ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją), turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Informacija Įstaigos pacientui teikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

10. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas Įstaigai teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo Įstaigos prašymą priimančiam atstovui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Aprašo 9 arba šiame punkte nurodyti dokumentai, Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per Įstaigos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, prašymas ir Aprašo 21 punkte nurodyta įmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos grąžinami asmeniui.

11. Aprašo 9 punkte nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

12. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo (paciento) atstovai.

13. Informacija apie pacientą neteikiama:

13.1. jeigu pacientas yra pasinaudojęs teise nežinoti informacijos apie savo būklę (ligos diagnozė, Įstaigoje taikomi ar gydytojui žinomi kiti gydymo ar tyrimo būdai, galima rizika, komplikacijos, šalutinis poveikis, gydymo prognozė);

13.2. jeigu paciento medicininiuose dokumentuose yra žyma apie gydytojo sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus.

14. Nemokama informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

14.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

14.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

14.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

14.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

15. Įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Aprašo 9-10 punktuose nurodytų dokumentų) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

15.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

15.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

15.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

16. Jei asmuo, norintis gauti informaciją apie pacientą, paciento ar jo įstatyminių atstovų pasirašyto sutikimo nepateikė, bet kokia informacija apie pacientą neteikiama.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO BŪDAI IR TVARKA

17. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, Įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavidimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens arba su Įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

18. Prie prašymo, išskyrus Aprašo 14 ir 15 punkte nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

18.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

18.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

18.3. nurodyta, kokių tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

18.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

19. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

20. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų)

arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

21. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama (išskyrus 22 punkte nurodytus atvejus). Paslaugos kaina patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti suteikta tik įsitikinus, kad prašymas tinkamai užpildytas, pateikti visi dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu (Aprašo 9-10 punktai), ir už paslaugą sumokėta, išskyrus 22 papunktyje nurodytus atvejus.

22. Nemokamas rašytinės informacijos teikimas:

22.1. padarant ir išduodant paciento medicinos dokumentų kopijas pacientui kreipiantis į Įstaigą pirmą kartą;

22.2. Aprašo nustatyta tvarka, išduodant diagnozės ir gydymo aprašymus, pacientui kreipiantis į Įstaigą pirmą kartą;

22.3. informaciją teikiant sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti, Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TERMINAI

23. Nustatytoje vietoje ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Įstaigą dienos leidama susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais.

24. Rašytinės informacijos teikimo terminai:

24.1. paciento medicinos dokumentų kopijos išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Įstaigą dienos;

24.2. paciento diagnozės ir gydymo aprašymai išduodami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

24.3. skubos tvarka – ne vėliau kaip 3 darbo dienas.

25. Tuo atveju, kai Įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), apie tai informuojamas pareiškėjas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui sumokėtą įmoką.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Informaciją rengiantis Įstaigos darbuotojas (gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, akušeris, atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas) – atsako už rašytinės informacijos parengimą, kuri teikiama institucijoms, kitoms asmenims sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose toliau tiriamas, gydomas ir slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė.

27. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas atstovas – atsako už informacijos teikimą institucijoms, asmenims turintiems, paciento ar jo atstovų pagal pavedimą įgaliojimą gauti informaciją apie pacientą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

29. Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta atsakomybė.

30. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos teikimo pacientui ir apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašo 1 priedas

(Paciento/atstovo vardas, pavardė)

(Paciento/atstovo gyvenamosios vietos adresas)

(Paciento/atstovo telefono ryšio Nr. ir arba el. pašto adresas)

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriui

PRAŠYMAS DĖL RAŠYTINĖS INFORMACIJOS SUTEIKIMO

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Prašau suteikti rašytinę informaciją. Man reikalinga (-s) (pažymėkite „X“):

1. Medicininis pažymėjimas (forma Nr. 046/a)

2. Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a)

3. Kita (įrašykite) _____

Šią rašytinę informacijos panaudojimo tikslas _____

Prašau rašytinę informaciją suteikti (pažymėkite „X“):

1. Įprastine tvarka (nuo 4 iki 10 darbo dienų)

2. Skubos tvarka (iki 3 darbo dienų)

PRIDEDAMA:

1. Jeigu prašymą teikia paciento atstovas, atstovavimą patvirtinantis dokumentas:

Taip (pridedama ____ puslapių); Ne (pažymėti „X“ ir nurodyti puslapių skaičių);

2. Jeigu prašymą teikia paciento advokatas, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopija ar šios sutarties išrašas bei advokato pažymėjimo kopija:

Taip (pridedama ____ puslapių); Ne (pažymėti „X“ ir nurodyti puslapių skaičių);

3. Jeigu prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopija:

Taip (pridedama ____ puslapių); Ne (pažymėti „X“ ir nurodyti puslapių skaičių).

(parašas)

(paciento/atstovo vardas, pavardė)

(mokėjimo data*, prašymą priėmusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, prašymo priėmimo data ir parašas)

* - pirmą kartą kreipiantis dėl paciento medicinos dokumentų kopijų bei diagnozės ir gydymo aprašymų - nemokamai
