

**BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI
(Skiepų kabinetas)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama slaugos specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti imunoprolaktiką viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga), pacientams (klientams).
3. Pareigybės pavaldumas – bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus, Įstaigos, vyriausiajam slaugos administratoriui, Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJUI**

4. Bendrosios praktikos slaugytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS) ;
 - 4.4. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.
 - 4.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą.

**III SKYRIUS
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS**

5. Bendrosios praktikos slaugytojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. pagal kompetenciją teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 5.2. paruošia darbo vietą pacientų priėmimui pagal Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus;
 - 5.3. gydytojui paskyrus, vykdo suaugusiųjų ir vaikų skiepėjimus nuo užkrečiamųjų ligų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.4. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją suveda informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas į elektroninę duomenų bazę;
 - 5.5. kiekvieną mėnesį sudaro skiepų planą, vaikams iki 18 metų amžiaus, pagal vaikų profilaktinių skiepėjimų kalendorių;
 - 5.6. užsako ir užpajamuoja vakcinas iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM ir kt.;

- 5.7. kas mėnesį vyriausiajam buhalterii pateikia sunaudotų vakcinų ataskaitą;
- 5.8. kas mėnesį Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentui pateikia Įstaigos susumuotą ataskaitas:
 - 5.8.1. Profilaktinių skiepimų ataskaita Nr.8;
 - 5.8.2. Imunobiologinių preparatų nuo pasiutligės sunaudojimas ir likutis;
 - 5.8.3. Suaugusiųjų asmenų, priklausančių rizikos grupėms, skiepėjimai pneumokokine polisacharidine konjuguota vakcina;
 - 5.8.4. Vaikų (2 – 18 metų), priklausančių rizikos grupėms, skiepėjimai pneumokokine polisacharidine konjuguota vakcina;
 - 5.8.5. sezoninio gripo vakcinų įsigytų už valstybės lėšas sunaudojimo ataskaita;
- 5.9. Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamentui pateikia metines ataskaitas:
 - 5.9.1. Profilaktinių skiepimų ataskaita Nr. 8;
 - 5.9.2. Imuniteto būklės ataskaita Nr. 7;
 - 5.9.3. Nepaskiepėjimo priežasčių lentelę.
- 5.10. pateikia ataskaitas apie imunologinių preparatų, švirkštų skiepėjimui, įsigytų už valstybės lėšas, sunaudojimą.
- 5.11. atlieka kitas slaugos procedūras (temperatūros, arterinio kraujo spaudimo matavimą, ir kitas procedūras pagal kompetenciją);
- 5.12. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus vyriausiąjį slaugos administratorių;
- 5.13. teikia vyriausiajam slaugos administratoriui statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.14. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia vyresniajam slaugos administratoriui reikalavimą apie būtinų medicinos priemonių ir medikamentų įsigijimą;
- 5.15. pavaduoja kitą laikinai nesantį bendrosios praktikos slaugytoją atostogų metu;
- 5.16. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, vyriausiojo slaugos administratoriaus, Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus vyresniojo slaugos administratoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGOS

6. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo:
 - 6.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos medicinos norma MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 6.2. laikytis slaugytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
 - 6.3. vykdydamas Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
 - 6.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
 - 6.5. pavojingas medicines atliekas tvarkyti pagal Lietuvos higienos normą HN 66:2013 „Mediciniųjų atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;
 - 6.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

- 6.7. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 6.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyši;
- 6.9. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;
- 6.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Bendrosios praktikos slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau (parašas):

(vardas, pavardė)

(data)