

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-211

## **INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI (Socialinės globos skyrius)**

### **I SYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskirta viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) ne sveikatos priežiūros specialistų grupei.

2. Pareigybės paskirtis – padėti į Socialinės globos skyrių (toliau – Skyrius) padėti atvykusiam ar jame gyvenančiam asmeniui prisitaikyti prie aplinkos, tenkinti buitinius ir socialinius poreikius, bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros ir socialiniais darbuotojais.

3. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus Socialinės globos skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

### **II SYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti:

4.1.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba

4.1.2. būti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausius 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademiųjų valandų mokymus, arba

4.1.3. būti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijus slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus.

4.2. dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Outlook, Internet Explorer.

### **III SYRIUS INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Individualios priežiūros darbuotojas atlieka šias funkcijas:

5.1. atsižvelgdamas į asmens savarankiškumo lygį rūpinasi Skyriaus gyventojų asmens higiena (maudo gyventojus vonios kambaryje, padeda naudotis tualetu);

5.2. tvarko ir prižiūri Skyriaus gyventojų kambarius;

5.3. rūpinasi skyriaus gyventojų drabužių, patalynės priežiūra;

5.4. padeda socialiniam darbuotojui išdalinti maistą skyriaus gyventojams, pavalgydina sunkiai sergančius gyventojus;

5.5. teikia pagalbą asmeniui keičiant padėtį (pagalba atsikeliant ir atsigulant į lovą, atsistojant ir atsisėdant į kėdę, vežimėlį ir pan.);

5.6. ugdo skyriaus gyventojų higieninius įgūdžius, ryte ir vakare slaugomiems gyventojams padeda atlikti higienos procedūras (asmens higienos paslaugų suteikimas lovoje / prausimas lovoje, kojų priežiūra, galvos plaukų priežiūra, sauskėlių keitimas);

5.7. teikia pagalbą gyventojui judant pagal jo galimybes (pagalba naudojantis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis techninės pagalbos priemonėmis, mokantis (atstatant gebėjimus) vaikščioti ir pan.);

5.8. dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui planą.

5.9. skatina gyventoją palaikyti socialiniu ryšius su šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais;

5.10. bendrauja ir bendradarbiauja su Skyriaus gyventojų artimaisiais;

5.11. palaiko ir skatina gyventoją savarankiškumą, motyvaciją ir turimus gebėjimus pagal jo būklę;

5.12 pirmą mėnesio dieną atlieka planinę skyriaus gyvenamųjų kambarių dezinfekciją;

5.13. stebi skyriaus gyventojų sveikatos būklę, esant reikalui informuoti vyresnįjį socialinį darbuotoją, slaugos personalą;

5.14. siekia skyriaus gyventojų aktyvaus dalyvavimo kasdiniuose darbuose;

5.15. informuoja vyresnįjį socialinį darbuotoją, bendrosios praktikos slaugytoją apie ypatingus įvykius ir iškilusias problemas;

5.16. paruošia skyriaus gyventojus, vykstančius į išvykas ar gydymo įstaigas, o esant būtinumui juos lydi;

5.17. pagal nustatytą skyriaus grafiką pristato maistą gyventojams į palatas;

5.18. padeda dalinti maistą pagal dietisto paskirtas dietas;

5.19. plauna ir dezinfekuoja panaudotus indus;

5.20. atlieka generalinį virtuvėlės valymą;

5.21. nesant valytojo valo patalpas (palatas, koridorius, tualetus, laiptines);

5.22. pildo darbų registravimo knygą;

5.23. glaudžiai bendradarbiauja su kitu personalu;

5.24. nepalieka skyriaus gyventojų vienų be priežiūros balkone.

5.25. pavaduoja kitą laikinai nesantį individualios priežiūros darbuotoją atostogų metu;

5.26. vykdo kitus Skyriaus vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

### **INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGOS**

6. Individualios priežiūros darbuotojo pareigos:

6.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų teikimą, Sveikatos priežiūros įstaigų socialinių darbuotojų veiklos sveikatos priežiūros įstaigose nuostatais, Įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais;

6.2. vadovaujasi socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, gerbia gyventojų teises, užtikrina medicininės informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;

6.3. tobulinasi profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

6.4. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

6.5. saugiai ir pagal paskirtį naudoja darbui skirtą įrangą;

6.6. laikosi saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.

## V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Individualios priežiūros darbuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau (parašas):

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2022 m. spalio d. įsakymu Nr. V-

## **INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI (Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius)**

### **I SYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskirta viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) ne sveikatos priežiūros specialistų grupei.

2. Pareigybės paskirtis – padėti į Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių (toliau – Skyrius) atvykusiam pacientui prisitaikyti prie aplinkos, tenkinti buitinius ir socialinius poreikius, bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros ir socialiniais darbuotojais.

3. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus vedėjui.

### **II SYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti:

4.1.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba

4.1.2. būti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausius 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademiųjų valandų mokymus, arba

4.1.3. būti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijus slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus.

4.2. dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Outlook, Internet Explorer.

### **III SYRIUS INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Individualios priežiūros darbuotojas atlieka šias funkcijas:

5.1. įvertina paciento socialinę situaciją:

5.1.1. surenka informaciją apie paciento socialines problemas ir aplinką;

5.1.2. tarpininkauja tarp sveikatos priežiūros personalo ir paciento socialiniais klausimais;

5.1.3. sudaro individualų socialinį lapą, bendrauja individualiai;

5.2. padeda socialiniam darbuotojui pavalgydinti sunkiai sergančius pacientus;

5.3. pagal poreikį aprūpina skyriaus pacientus maisto produktais, vaistais;

5.4. vykdo socialinio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui planą;

5.5. skatina pacientą palaikyti socialiniu ryšius su šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais;

- 5.6. bendrauja ir bendradarbiauja su pacientų artimaisiais;
- 5.7. glaudžiai bendradarbiauja su kitu personalu;
- 5.8. vykdo kitus Skyriaus socialinio darbuotojo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

#### **IV SKYRIUS INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGOS**

- 6. Individualios priežiūros darbuotojo pareigos:
  - 6.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų teikimą, Sveikatos priežiūros įstaigų socialinių darbuotojų veiklos sveikatos priežiūros įstaigose nuostatais, Įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais;
  - 6.2. vadovaujasi socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, gerbia gyventojų teises, užtikrina medicininės informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;
  - 6.3. tobulinasi profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;
  - 6.4. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 6.5. saugiai ir pagal paskirtį naudoja darbui skirtą įrangą;
  - 6.6. laikosi saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 7. Individualios priežiūros darbuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau (parašas):

---

(vardas, pavardė)

---

(data)