

## **KINEZITERAPEUTO PAREIGINIAI NUOSTATAI** (Socialinės globos skyrius)

### **I SKYRIUS** **PAREIGYBĖ**

1. Kineziterapeuto pareigybė yra priskiriama kitų sveikatos priežiūros specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – kokybiškai teikti kineziterapeuto paslaugas viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) Socialinės globos skyriaus (toliau – Skyrius) gyventojams, palaikant ir stiprinant sveikatą judesiu, apimant ligų ir traumų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir mokymą, siekiant vystyti, palaikyti ir (ar) atkurti optimalias judėjimo ar kitas funkcines galimybes.
3. Pareigybės pavaldumas – kineziterapeutas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

### **II SKYRIUS** **SPECIALŪS REIKALAVIMAI KINEZITERAPEUTUI**

4. Kineziterapeutas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgytą kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją bei spaudą.
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
  - 4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
  - 4.4. gebėti dirbti komandoje, planuoti savo darbo laiką, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

### **III SKYRIUS** **KINEZITERAPEUTO FUNKCIJOS**

5. Kineziterapeutas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas (taiko ir (ar) atlieka: gydymą padėtimi, gydomuosius pratimus (be įrankių, prietaisų ar su įrankiais, prietaisais), masažą, fizikinius veiksmus: elektros terapiją, šalčio terapiją, šilumos terapiją, šviesos terapiją, garso terapiją, magneto terapiją ir kt.) paskyrus Skyriaus gyventojų šeimos gydytojui;
  - 5.2. atlieka individualias ir grupines kineziterapijos procedūras;
  - 5.3. atlieka objektyvų ir subjektyvų paciento (Skyriaus gyventojų) ištyrimą;
  - 5.4. sudaro kineziterapijos programą ir ją vykdo;
  - 5.5. konsultuoja fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, ergonomikos klausimais (gali būti vertinama galimybė teikti šias konsultacijas nuotoliniu būdu);
  - 5.6. teikia rekomendacijas dėl techninės pagalbos priemonių (pagal poreikį);
  - 5.7. moko ir konsultuoja paciento (Skyriaus gyventojų) atstovus, Skyriaus darbuotojus;
  - 5.8. sudaro ir vykdo prevencinių priemonių ir (ar) fizinio aktyvumo programas;
  - 5.9. pagal kompetenciją įvertina pasikeitusią paciento sveikatos būklę ir keičia ar nutraukia kineziterapijos procedūras, vertinta jų efektyvumą, formuluoja išvadas;
  - 5.10. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais rekomenduoja Skyriaus gyventojui kreiptis į atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;
  - 5.11. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą;

- 5.12. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją (Forma Nr. 042/a, Forma Nr. 042/a) ir informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas suveda į elektroninę duomenų bazę;
- 5.13. prižiūri inventorių, skirtą kineziterapijos procedūroms;
- 5.14. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus Skyriaus vyriausiąjį socialinį darbuotoją;
- 5.15. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną užsako būtinas darbui priemones (pateikia reikalavimą Skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui);
- 5.16. vykdo kitus Skyriaus vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

#### **IV SKYRIUS KINEZITERAPEUTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Kineziterapeutas turi teisę:
- 6.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
- 6.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;
- 6.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui.
7. Kineziterapeutas privalo:
- 7.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais, Lietuvos medicinos norma MN 124:2023 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
- 7.2. laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 7.3. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
- 7.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
- 7.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 7.6. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 7.7. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšių;
- 7.8. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;
- 7.9. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Kineziterapeutas atsako už:
- 8.1. kineziterapijos paslaugų teikimą ir kineziterapijos programos įgyvendinimą bei koregavimą pagal poreikį;
- 8.2. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku (parašas): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)