

KINEZITERAPEUTO PAREIGINIAI NUOSTATAI
(Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius)

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kineziterapeuto pareigybė yra priskiriama kitų sveikatos priežiūros specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – kokybiškai teikti kineziterapeuto paslaugas viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus (toliau – Skyrius) pacientams, palaikant ir stiprinant sveikatą judesiu, apimant ligų ir traumų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir mokymą, siekiant vystyti, palaikyti ir (ar) atkurti optimalias judėjimo ar kitas funkcines galimybes.
3. Pareigybės pavaldumas – kineziterapeutas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI KINEZITERAPEUTUI

4. Kineziterapeutas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgytą kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją bei spaudą;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
 - 4.4. gebėti dirbti komandoje, planuoti savo darbo laiką, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

III SKYRIUS
KINEZITERAPEUTO FUNKCIJOS

5. Kineziterapeutas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas (taiko ir (ar) atlieka: gydymą padėtimi, gydomuosius pratimus (be įrankių, prietaisų ar su įrankiais, prietaisais), masažą, fizikinius veiksmus: elektros terapiją, šalčio terapiją, šilumos terapiją, šviesos terapiją, garso terapiją, magneto terapiją ir kt.) paskyrus Skyriaus gydytojui;
 - 5.2. atlieka individualias ir grupines kineziterapijos procedūras;
 - 5.3. atlieka objektyvų ir subjektyvų Skyriaus paciento ištyrimą;
 - 5.4. sudaro kineziterapijos programą ir ją vykdo;
 - 5.5. atlieka kineziterapijos poveikio vertinimą ir formuluoja išvadas;
 - 5.6. konsultuoja fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, ergonomikos klausimais (gali būti vertinama galimybė teikti šias konsultacijas nuotoliniu būdu);
 - 5.7. teikia rekomendacijas dėl techninės pagalbos priemonių (pagal poreikį);
 - 5.8. moko ir konsultuoja Skyriaus paciento atstovus, Skyriaus darbuotojus;
 - 5.9. sudaro prevencinių priemonių programą ir (ar) fizinio aktyvumo programą;
 - 5.10. atlieka fizinio pajėgumo, mobilumo, judėjimo (ėjimas, lipimas laiptais) ir griuvimų rizikos vertinimą;
 - 5.11. sudaro ir vykdo prevencinių priemonių ir (ar) fizinio aktyvumo programas;
 - 5.12. pagal kompetenciją įvertina pasikeitusią paciento sveikatos būklę ir keičia ar nutraukia kineziterapijos procedūras, vertinta jų efektyvumą;

- 5.13. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais rekomenduoja Skyriaus gyventojui kreiptis į atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;
- 5.14. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 5.15. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją (Forma Nr. 042/a, Forma Nr. 042/a) ir informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas suveda į elektroninę duomenų bazę;
- 5.16. prižiūri inventorių, skirtą kineziterapijos procedūroms;
- 5.17. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus Skyriaus vyresnįjį bendrosios praktikos slaugytoją;
- 5.18. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną užsako būtinas darbai priemones (pateikia reikalavimą Skyriaus vyresnįjį bendrosios praktikos slaugytoją;
- 5.19. vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS KINEZITERAPEUTO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Kineziterapeutas turi teisę:
 - 6.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
 - 6.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;
 - 6.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui.
7. Kineziterapeutas privalo:
 - 7.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais, Lietuvos medicinos norma MN 124:2023 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 7.2. laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
 - 7.3. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
 - 7.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
 - 7.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 7.6. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
 - 7.7. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšį;
 - 7.8. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;
 - 7.9. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Kineziterapeutas atsako už:
 - 8.1. kineziterapijos paslaugų teikimą ir kineziterapijos programos įgyvendinimą bei koregavimą pagal poreikį;
 - 8.2. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku (parašas):

(vardas, pavardė)

(data)