

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus

2023 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-253

## **SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

(Psichikos sveikatos centras)

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Socialinio darbuotojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – pagal kompetenciją kvalifikuotai ir kokybiškai teikti socialines paslaugas pacientams ir / ar jų artimiesiems besigydantiems viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro Psichikos sveikatos centre (toliau – PSC).
3. Pareigybės pavaldumas – socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Psichikos sveikatos centro vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM DARBUOTOJUI**

4. Socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba
    - 4.1.1. iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;
    - 4.1.2. būti įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirba su vaikais ir (arba) šeimomis. turėti aukštesniojo ar aukštojo mokslo socialinio darbuotojo išsilavinimą;
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą;
  - 4.3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 4.4. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
  - 4.5. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 4.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą.

### **III SKYRIUS SOCIALINIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Socialiniai darbuotojai, teikdami socialines paslaugas pacientui (jo artimiesiems), vykdo šias funkcijas:

5.1. surenka socialinių paslaugų teikimui reikiamą informaciją apie pacientą, jo socialinę situaciją ir įvertina paciento (jo artimųjų) socialinių paslaugų poreikį;

5.2. bendradarbiaudamas su gydytojais, bendrosios praktikos slaugytojais ir medicinos psichologais padeda pacientui (jo artimiesiems) spręsti socialines problemas;

5.3. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas, siekdamas padėti pacientui (jo artimiesiems) spręsti socialines problemas, kylančias dėl pasikeitusios paciento sveikatos būklės:

5.3.1. informuoja ir konsultuoja pacientą (jo artimuosius) apie socialines paslaugas, lengvatas ir garantijas, techninės pagalbos priemones, apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju, socialinės reabilitacijos galimybes, apie kitus pagalbos teikėjus bei kitais klausimais pagal savo kompetenciją;

5.3.2. padeda prisitaikyti prie sveikatos būklės ir asmens funkcionavimo pokyčių, socialinių aplinkybių pasikeitimo, netekčių ir moko reikiamų socialinių įgūdžių bei gebėjimų pasirūpinti savimi, naujų problemų įveikimo būdų;

5.4. siekia užtikrinti pacientui (jo artimiesiems) socialinių paslaugų tęstinumą:

5.4.1. rekomenduoja pacientui (jo artimiesiems) kreiptis ir į kitus pagalbos teikėjus;

5.4.2. teikia rekomendacijas socialiniais klausimais sveikatos priežiūros specialistams;

5.4.3. informuoja pacientą apie jo priežiūrai reikalingas įstaigas;

5.4.4. esant poreikiui raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja paciento gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pacientui reikalingą pagalbą;

5.5. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklą su kitomis institucijomis:

5.5.1. dalyvauja ginant paciento teises ir teisėtus interesus institucijose;

5.5.2. konsultuojasi su kitų institucijų socialiniais darbuotojais;

5.6. organizuoja ir veda grupinius užsiėmimus:

5.6.1. inicijuoja, organizuoja ir veda pacientų (jo artimųjų) savipagalbos grupes;

5.6.2. organizuoja ir veda užsiėmimus užimtumo, gebėjimų ir socialinių įgūdžių ugdymo, problemų sprendimo, psichosocialinio palaikymo grupėse, atsižvelgdamas į paciento gebėjimus ir ligos ypatumus;

5.7. padeda pacientui spręsti kylančius konfliktus;

5.8. raštu fiksuoja informaciją apie socialinių paslaugų teikimo eigą;

5.9. jeigu yra įtarimų, kad pažeistos paciento teisės, apie tai informuoja atitinkamas institucijas;

5.10. teikia tęstinę pagalbą ir priežiūrą savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka;

5.11. pagal savo kompetenciją ir galimybes teikia emocinę pagalbą savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui ir jį lydintiems artimiesiems bei kitiems asmenims;

5.12. kartu su asmeniu aptaria asmens savisaugos planą;

5.13. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją ir suveda informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas į ESPB IS;

5.14. vykdo išankstinę pacientų registraciją;

5.15. pagal savo kompetenciją padeda PSC sveikatos priežiūros specialistams atlikti asmenų profilaktinį sveikatos patikrinimą.

5.16. vykdo kitus PSC vyresniojo bendrosios praktikos slaugytojo ir vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai ir atsako už priskirtų funkcijų, numatytų vidaus tvarkos taisyklėse ir pareiginiuose nuostatuose, tinkamą vykdymą.

#### **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Socialinis darbuotojas turi teisę:

- 6.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
  - 6.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;
  - 6.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui
7. Socialinis darbuotojas privalo:
- 7.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
  - 7.2. laikytis slaugytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
  - 7.3. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
  - 7.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
  - 7.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 7.7. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
  - 7.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšių;
  - 7.9. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;
  - 7.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų;

## **V SKYRIUS SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Socialinis darbuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą ar nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau (parašas):

---

(vardas, pavardė)

---

(data)