

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-354  
(1.4.E.)

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ODONTOLOGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro odontologijos paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gydytojų odontologų, burnos higienistų, gydytojo odontologo padėjėjų teikiamų pirminių ambulatorinių odontologinių sveikatos priežiūros paslaugų mastą viešojoje įstaigoje Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Įstaiga).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, mastu (sudėti), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-483 „Dėl pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, masto (sudėties) patvirtinimo“;

2.2. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“;

2.3. kitais norminiais teisės aktais.

## II SKYRIUS ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3. Planinės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugos, kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, pacientams, prisirašiusiems prie Įstaigos ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu teikiamos nemokamai.

4. Planinės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugos prie Įstaigos prisirašiusiems, bet nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims teikiamos mokamai.

5. Visi pacientai, išskyrus vaikus ir socialiai remtinus asmenis (kaip nurodyta Aprašo 6 ir 7 punktuose), moka už odontologijos paslaugų teikimo metu sunaudotas plombines medžiagas, vienkartinės priemonės ir kitas odontologines medžiagas pagal sunaudotų medžiagų ir priemonių kiekį.

6. Vaikai iki 18 metų bei vyresni asmenys, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau iki jiems sukanka 24 metai (pateikia moksleivio pažymėjimą), už gydymo metu sunaudotas vienkartinės priemonės, odontologines medžiagas bei kitas medžiagas nemoka, išskyrus pacientui (jo atstovui) pasirinkus brangesnes medžiagas. Pasirinkus brangesnes medžiagas, asmens, kuris moka už šias medžiagas, sutikimas įforminamas parašu „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape“.

7. Socialiai remtini asmenys už paslaugų teikimo metu sunaudotas odontologines medžiagas, vaistus bei vienkartinės priemonės nemoka, jei prieš teikiant odontologijos paslaugas pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės piniginės paramos skyriaus atitinkamą pažymą. Pažyma arba jos kopija saugoma paciento sveikatos istorijoje.

8. Neprisirašę prie Įstaigos pacientai moka už gydytojo odontologo paslaugas. Pacientai moka už paslaugų teikimo metu sunaudotas plombines medžiagas, vienkartinės priemonės, rentgenogramas ir kitas odontologines medžiagas pagal sunaudotų medžiagų ir priemonių kiekį.

9. Pacientas (jo atstovas) pirmo apsilankymo pas gydytoją odontologą ar burnos higienistą metu:

9.1. supažindinamas pasirašytinai su Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

9.2. užpildo Paciento valios pareiškimą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formą;

9.3. informuojamas apie gydymo eigą, galimas komplikacijas, gydytojo odontologo ar burnos higienisto atliekamų procedūrų metu ar po jų.

10. Gydytojas odontologas, burnos higienistas:

10.1. apžiūrėjęs pacientą nustato pakitimus ir apžiūros duomenis įrašo formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“, aptaria su pacientu (jo atstovu) gydymo planą ir informuoja apie medžiagų, vaistų ir priemonių kainas, kurios bus naudojamos gydymui;

10.2. įrašo gydymo planą formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“. Pacientas (jo atstovas) supažindinamas su gydymo planu. Ta pati procedūra atliekama kiekvieną kartą, kai sudaromas naujas ar koreguojamas anksčiau sudarytas gydymo planas;

10.3. prieš atlikdamas chirurgines ar invazines procedūras, įformina paciento (jo atstovo) sutikimą užpildant formą „Sutikimas dėl invazinės ir (ar) intervencinės procedūros atlikimo“, pasirašant gydytojui ir / ar jo padėjėjui ir pacientui (jo atstovui);

10.4. apie apsilankymo metu atliktas profilaktines ir gydymo procedūras, teiktas mokamas ar iš dalies mokamas paslaugas, jų metu naudotas medžiagas, priemonės bei vaistus įrašo formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“, pasirašo formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“ ir „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape“ (jeigu tokios paslaugos buvo teiktos);

10.5. duomenis apie pacientui teiktas paslaugas suveda Elektroninėje sveikatos informacinėje sistemoje (toliau – ESIS);

10.6. jei reikia, skiria pakartotiną apsilankymą, registruoja ESIS.

11. Gydytojo odontologo padėjėjas:

11.1. pildo formą „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lapas“, kuriame įrašo odontologinio paslaugos teikimo metu sunaudotų medžiagų, priemonių, vaistų bei mokamų paslaugų (jei tokios buvo teiktos) kodus, kainas ir kiekius. Pacientas (jo atstovas) pasirašo formoje „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape“ ir nukreipiamas apmokėjimui;

11.2. paciento asmens duomenis ir duomenis, esančius gydytojo įrašuose formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“, bei pateiktą informaciją apie sunaudotus medžiagų ir priemonių kiekius bei kainas, paciento apsilankymą įrašo ESIS sistemoje.

11.3. pacientui, apmokėjus už medžiagas, priemonės, vaistus ar paslaugas, formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“ įrašo kvito numerį;

11.4. gydytojui paskyrus ir suderinus su pacientu pakartotinio vizito laiką, išduoda pakartotinio apsilankymo taloną;

11.5. tvarko medicininę dokumentaciją.

12. Pacientai (jų atstovai), pasirinkę mokamas gydytojo odontologo ar burnos higienisto paslaugas supažindinami su paslaugos ir priemonių bei medžiagų kainomis prieš teikiant paslaugą. Informacija apie paslaugų ir priemonių bei medžiagų kainas pateikta Įstaigos Odontologijos skyriuje ir Įstaigos interneto svetainėje, visiems pacientams prieinamoje vietoje. Sutikimas įforminamas pasirašant formą „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lapas“. Už sunaudotas gydymo metu odontologines medžiagas, priemonės, vaistus ir pasirinktas mokamas paslaugas, pacientas sumoka po kiekvieno apsilankymo ir apmokėjimą patvirtinančius dokumentus pateikia gydytojui odontologui ar burnos higienistui.

13. Rentgenogramų atlikimo paslauga įforminama „Paciento valios pareiškimas dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo forma“ ir Rentgenogramų registracijos žurnale, kuris laikomas odontologijos skyriuje. Radiologijos diagnostikos paslaugos įforminamos formoje Nr. 025-043/a „Odontologo įrašai“.

14. Odontologinių medžiagų, priemonių ir vaistų kainos nustatomos pagal Įstaigoje įvykdytų viešųjų pirkimų metu sudarytų sutarčių kainas ir tvirtinamos atskiru Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Už informacijos pateikimą, gydytojams odontologams ir burnos higienistams apie odontologijos priemonių, medžiagų ir vaistų kainas, atsakingas Įstaigos Odontologijos skyriaus vedėjas.

16. Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos formos „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lapas“ saugomi vienerius metus.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Įstaigos Odontologijos skyriaus darbuotojai darbe vadovaujasi ir kitomis jų darbą reglamentuojančiomis taisyklėmis ir tvarkos aprašais.

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Įstaigos direktoriaus įsakymu, keičiantis teisės aktų reikalavimams.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

20. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---