



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO 2021 M. RUGSĖJO 22 D. DIREKTORIAUS ĮSAKIMO NR. V-187(1.4.) „DĖL
MOBINGO IR PSICHOLOGINIO SMURTO DARBO APLINKOJE PREVENCIJOS IR
INTERVENCIJOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V- (1.4.E)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio nuostatomis bei viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. DV-1710 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“ 49.9 papunkčiu:

1. Pakeičiu viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo, patvirtintą viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro 2021 m. rugsėjo 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-187(1.4.) „Dėl mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

1.1. VI skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„VII SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS“.**

1.2. VII skyriaus 16, 17, 18 ir 19 punktus į 37, 38, 39 ir 40 punktus;

2. P a p i l d a u Aprašą 41 punktu ir jį išdėstau taip:

„41. Siekiant įgyvendinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinius veiksmus, Įstaiga vadovaujasi Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planu (priedas).“

2. P a v e d u :

2.1. administratoriui su šiuo įsakymu supažindinti skyrių vedėjus ir atsakingus darbuotojus dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis;

2.2. skyrių vedėjams ir atsakingiems darbuotojams su šiuo įsakymu pasirašytinai arba dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.3. informacinių technologijų specialistui šį įsakymą paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.marijampolespspc.lt.

Direktorė

Dženita Sabašinskienė

Parengė
Andrius Kraulėda

Direktoriaus pavaduotojas
2024-12-

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro
direktoriaus 2024 m. gruodžio d. įsakymu Nr. V- (1.4.E.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
I. Pirminiai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevenciniai veiksmai <i>(smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų atsiradimo sustabdymas)</i>				
1.1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	Direktoriaus ir skyrių vedėjų su darbuotojų veikla susiję sprendimai pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais	Direktorius, skyrių vedėjai	Nuolat
1.2.	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas	Optimalių darbo sąlygų sudarymas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Direktorius, skyrių vedėjai, personalo specialistas	Nuolat
		Kvalifikacijos tobulinimas ar reikalingos pagalbos gavimas siekiant atlikti darbuotojui deleguotas užduotis		Esant poreikiui
		Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas		Periodiškai ir esant teisės aktų pasikeitimams
1.3.	Įstaigos kultūros ugdymas	Pozityvių darbuotojų tarpusavio santykių ir pagarbaus bendravimo skatinimas	Darbuotojai	Nuolat
		Darbuotojų supažindinimas su Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis Įstaigos vidaus, darbo tvarkomis bei taisyklėmis	Personalo specialistas	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktams, pakartotinai įvykus incidentui
		Operatyvus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Direktorius, sudaryta atvejo tyrimo komisija	Esant poreikiui

1.4.	Darbo aplinkos gerinimas	Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Direktorius, ūkio skyriaus vedėjas	Nuolat, esant finansinėms galimybėms
		Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą (<i>reguliariai vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt.</i>)	Direktorius, skyrių vedėjai	Nuolat
II. Antriniai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevenciniai veiksmai (<i>smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų sustabdymas, masto ir žalos mažinimas Įstaigoje</i>)				
2.1.	Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	Žinių ir įgūdžių, reikalingų atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejų bei tinkamai į juos reaguoti (stabdyti, pranešti, kreiptis pagalbos), tobulinimas	Direktorius, skyrių vedėjai, personalo specialistas	Kartą metuose, esant poreikiui dažniau
		Psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžių, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažintų, stiprinimas		
		Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas		
2.2.	Stebėsenos vykdymas	Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Ūkio skyriaus vedėjas	2025 m. ir 2027 m., esant poreikiui dažniau
		Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas	Kartą metuose
III. Tretiniai smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevenciniai veiksmai (<i>nukreipti į smurtavusius ir (ar) priekabiavusius ar nuo smurto ir (ar) priekabiavimo nukentėjusius darbuotojus</i>)				
3.1.	Pagalbos, smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje, teikimas	Operatyvus reagavimas į įvykusį smurto ir (ar) priekabiavimo atvejį, rekomendacijų bei informacijos, kur galima kreiptis pagalbos teikimas, sąlygų gauti pagalbą Įstaigoje ar už jos ribų sudarymas (darbo valandomis)	Direktorius, psichologas	Įvykus incidentui
3.2.	Laikinas darbo sąlygų keitimas	Nemokamų ar kasmetinių atostogų suteikimas smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusio darbuotojo prašymu	Personalo specialistas	Įvykus incidentui
		Perkėlimas į kitą skyrių, leidimas dirbti nuotoliu, jei tokiu būdu galima atlikti darbo funkcijas, kt.	Direktorius	Įvykus incidentui

3.3.	Atsakomybės numatymas ir taikymas smurtaujantiems ir (ar) priekabiaujančioms darbuotojams	Atsižvelgiant į smurto ir (ar) priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ar kitas aplinkybes, nustatoma atsakomybė smurtaujantiems ir (ar) priekabiaujančioms darbuotojams	Direktorius	Ivykus incidentui
------	---	--	-------------	-------------------
