

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės
sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-428

GYVENSENOS MEDICINOS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvensenos medicinos specialisto pareigybė pagal viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų pareigybių sąrašą yra priskiriama sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Pareigybės paskirtis – taikant aplinkos, elgsenos, medicininius bei motyvacinius principus padėti pacientams ir jų artimiesiems sumažinti ir panaikinti lėtinių ligų atsiradimą, jų gydymą ir palaikyti sveikatą stiprinantį ir gyvenimo kokybę gerinantį elgesį.
3. Gyvensenos medicinos specialistą skiria ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius.
4. Pareigybės pavaldumas – gyvensenos medicinos specialistas yra šeimos gydytojo komandos narys ir tiesiogiai pavaldus Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjui – šeimos gydytojui (toliau – Tiesioginis vadovas).

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI GYVENSENOS MEDICINOS SPECIALISTUI

5. Gyvensenos medicinos specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą biomedicinos, sveikatos mokslų srityse ir sveikatos mokslų magistro arba jam prilygintą laipsnį bei baigęs Gyvensenos medicinos magistro studijų programą;
 - 5.2. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;
 - 5.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo reikalavimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius gyvensenos medicinos specialisto veiklą, vadovautis Įstaigos įstatais, vidaus teisės aktais bei savo pareigybės aprašymu;
 - 5.4. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, MS Word, MS Excel, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS) ir kt.;
 - 5.5. gebėti priimti sprendimus, dirbti komandoje, laikytis bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.6. turėti organizacinių sugebėjimų, mokėti savarankiškai planuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.7. mokėti bent vieną užsienio (anglų ar kt.) kalbą;
 - 5.8. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
 - 5.9. išmanyti profesinės etikos ir deontologijos reikalavimus;
 - 5.10. išmanyti asmens duomenų teisinę apsaugą;
 - 5.11. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

III SKYRIUS

GYVENSENOS MEDICINOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

6. Gyvensenos medicinos specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia individualias ir grupines gyvensenos medicinos paslaugas;

6.1.1. surenka paciento anamnezę, nusiskundimus, įvertina gretutines ligas, atsižvelgdamas į medicinos dokumentuose nurodytą informaciją ir (ar) medicininius įrašus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), paciento ir (ar) jo artimųjų suteiktą informaciją;

6.1.2. ištiria paciento gyvenseną, jo lūkesčius ir įvertina motyvaciją;

6.1.3. identifikuoja sveikatai palankią gyvenseną ribojančius rizikos veiksnius;

6.1.4. nustato sveikatai palankios gyvensenos tikslus;

6.1.5. sudaro sveikatai palankios gyvensenos (mitybos, fizinio aktyvumo, psichologinės sveikatos, miego ir kitų įpročių) skatinimo planą, stebi jo vykdymą ir vertina efektyvumą ir paciento pažangą, keičiant sveikatai palankią gyvenseną ribojančius rizikos veiksnius;

6.1.6. pagal pacientų poreikius ir galimybes parenka ir pritaiko sveikatą tausojančias ir stiprinančias priemones ir moko pacientus jomis naudotis;

6.1.7. sudaro paciento individualų gyvensenos korekcijos planą ir vykdo jo stebėseną;

6.1.8. teikia sveikatai palankios gyvensenos rekomendacijas pacientui ir (ar) jo šeimos nariams, ir (ar) globėjams, ir (ar) artimiesiems dėl paciento gyvensenos keitimo;

6.1.9. įvertina gyvensenos medicinos paslaugų poveikį, formuluoja išvadas ir jas pateikia pacientą siuntusiam sveikatos priežiūros specialistui;

6.2. teikia nuotolinės gyvensenos medicinos paslaugas individualiai, grupei arba mišriu būdu (kai dalis pacientų dalyvauja kontaktiniu, o dalis – nuotoliniu būdu).

6.3. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais rekomenduoti asmeniui kreiptis į atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;

6.4. Šeimos gydytojo sprendimu dalyvauja bendruose keliomis lėtinėmis ligomis sergančių pacientų sveikatos būklės aptarimuose;

6.5. teikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.6. bendradarbiaudamas su atitinkamos srities sveikatos priežiūros specialistais;

6.7. motyvuoja asmenis siekti palankių sveikatai gyvensenos pokyčių;

6.8. siekdamas koreguoti asmenų gyvenseną, įtraukia šeimos gydytojų komandos narius, šeimos narius, bendradarbius ir bendruomenės organizacijas;

6.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pildo medicininę dokumentaciją, pagal kompetenciją suveda medicininę informaciją į ESPB IS;

6.10. vykdo kitus Tiesioginio vadovo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS

GYVENSENOS MEDICINOS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Gyvensenos medicinos specialistas turi teisę:

7.1. pagal kompetenciją gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

7.2. dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

7.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Tiesioginiam vadovui dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui;

7.4. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, kurie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams;

7.5. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir (ar) Įstaigos teisės aktams.

8. Gyvensenos medicinos specialisto pareigos:

8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Gyvensenos medicinos specialisto veiklos reikalavimais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Vidaus ir Darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

8.2. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

8.3. laikytis profesinės etikos kodekso ir Įstaigos medicinos etikos taisyklių, gerbti pacientų teises;

8.4. užtikrinti asmens duomenų, kitos jam pateiktos ar prieinamos informacijos apsaugą ir konfidencialumą;

8.5. išsamiai ir suprantamai informuoti gyventoją apie sveikatos priežiūros paslaugas ir sveiką gyvenseną;

8.6. gilinti savo darbe reikalingas žinias ir įgūdžius bei tobulinti / kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.7. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų gyventojų, jo artimųjų, giminaičių ar kitų gyventojų atstovų, duoti kyši – formuoti antikorupcinę aplinką Įstaigoje;

8.8. medicininę ir kitą darbui skirtą įrangą naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti

8.9. darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais;

8.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS

GYVENSENOS MEDICINOS SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

9. Gyvensenos medicinos specialistas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku vykdyti:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)