

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-210 (1.4.E.)

UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

(Psichikos sveikatos dienos stacionaras - menas)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Užimtumo specialisto pareigybė pagal Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų pareigybių sąrašą yra priskiriama kitiems specialistams.
2. Pareigybės paskirtis – organizuoti, teikti ir vykdyti Įstaigos Psichikos sveikatos dienos stacionaro (toliau – PSDS) pacientams užimtumo, laisvalaikio praleidimo, meninės saviraiškos bei darbi- nių įgūdžių ugdymo veiklas ir paslaugas.
3. Užimtumo specialistą skiria ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius.
4. Pareigybės pavaldumas – užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Psichikos svei- katos centro (toliau – PSC) vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui (toliau – Tiesioginis vado- vas).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI UŽIMTUMO SPECIALISTUI

5. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti pedagogo darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs pedagogo studijų krypties programą arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir dailės kvalifikaciją ar baigęs muzikos, studijų programą, ar nustatyta tvarka baigęs dailės praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;
 - 5.2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius užimtumo proceso planavimą, organizavimą ir vykdymą;
 - 5.3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.4. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis, ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, MS Word, MS Excel, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS), dokumentų valdymo sistema „Kontora“ ir kt.;
 - 5.5. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.6. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
 - 5.7. išmanyti profesinės etikos ir darbo protokolo reikalavimus;
 - 5.8. išmanyti asmens duomenų teisinę apsaugą;
 - 5.9. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų);
 - 5.10. mokėti bent vieną užsienio kalbą.

III SKYRIUS

UŽIMTUMO SPECIALISTO FUNKCIJOS

6. Užimtumo specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba individualiai su pacientu ar pacientų grupe;
 - 6.2. planuoja, organizuoja ir vykdo pacientų užimtumo, meninės saviraiškos veiklas PSDS ir už jo ribų;
 - 6.3. rengia pacientų užimtumo darbo planus, užimtumo užsiėmimų tvarkaraščius derina su administratoriumi;
 - 6.4. parenka užimtumo ir meninės saviraiškos veiklas pagal paciento individualius poreikius;
 - 6.5. užtikrina saugų kūrybos procesą, skatina pacientų spontaniškumą ir meninę saviraišką;
 - 6.6. vykdo pacientų kūrybos rezultatų analizę ir interpretaciją, skatinant refleksiją apie kūrybos procesą ir verbalinius pasisakymus;
 - 6.7. organizuoja ir prižiūri pacientų lauko ūkio darbų užsiėmimus: kartu su pacientais prižiūri, ravi, laisto gėlynus, sodina ir prižiūri augalus, tvarko aplinką;
 - 6.8. lydi pacientus, jeigu reikia pas specialistus Įstaigos ribose (pas sveikatos priežiūros specialistus ar kt.) taip pat už Įstaigos ribų (kultūriniai, sporto renginiai, išvykos ir kt.);
 - 6.9. bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
 - 6.10. stiprina ryšį tarp vietos bendruomenės, telkia šias grupes bendroms veikloms ir meninei saviraiškai;
 - 6.11. rengia ir talpina informaciją apie PSDS renginius, šventes ir kitas veiklas PSDS informacinėje lentoje, Įstaigos interneto svetainėje ir kt.;
 - 6.12. pristato sukurtų veiklų rezultatus Įstaigos bendruomenei ar už Įstaigos ribų;
 - 6.13. planuoja priemonių, reikalingų užimtumo užsiėmimams poreikį, derina jį su Tiesioginiu vadovu;
 - 6.14. padeda pacientui spręsti PSDS kylančius konfliktus;
 - 6.15. pagal kompetenciją organizuoja ir teikia būtinąją medicinos pagalbą;
 - 6.16. teisės aktų nustatyta tvarka pildo medicininę dokumentaciją (žymi pokyčius, pacientų darbo rezultatus), pagal kompetenciją suveda medicininę informaciją į ESPB IS ar kitą informacinę sistemą;
 - 6.17. pasibaigus kalendoriniams metams teikia metinę ataskaitą apie įvykdytas veiklas Tiesioginiam vadovui ir / ar administratoriui;
 - 6.18. jeigu yra įtarimų, kad pažeistos paciento teisės, apie tai informuoja Tiesioginį vadovą ar Įstaigos direktorių;
 - 6.19. propaguoja sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;
 - 6.20. Įstaigos direktoriaus pavedimu dalyvauja funkcinų grupių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;
 - 6.21. pagal kompetenciją pavaduoja kitus PSDS darbuotojus jų atostogų, ligos metu ar esant kitam gamybiniam būtinumui;
 - 6.22. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais reglamentuotas Tiesioginio vadovo, PSC vedėjo – gydytojo psichiatro bei gydytojo psichiatro jam pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS

UŽIMTUMO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Užimtumo specialistas turi teisę:
 - 7.1. pagal kompetenciją gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

7.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

7.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Tiesioginiam vadovui, PSC vedėjui – gydytojui psichiatrui dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, PSDS veiklos efektyvumo didinimui;

7.4. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, kurie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams;

7.5. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir (ar) Įstaigos teisės aktams.

8. Užimtumo specialistas privalo:

8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Vidaus ir Darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

8.2. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2026 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“;

8.3. vykdant savo veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

8.4. laikytis profesinės etikos kodekso ir Įstaigos medicinos etikos taisyklių, gerbti pacientų teises, užtikrinti medicininės informacijos konfidencialumą;

8.5. pagal kompetenciją išsamiai ir suprantamai informuoti pacientą apie jo sveikatos sutrikimus bei sveikatos priežiūros paslaugas;

8.6. gilinti savo darbe reikalingas žinias ir įgūdžius bei tobulinti / kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.7. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšį – formuoti antikorupcinę aplinką PSDS;

8.8. saugiai ir pagal paskirtį naudoti darbui skirtą įrangą ir priemones;

8.9. darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais;

8.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų;

V SKYRIUS

UŽIMTUMO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

9. Užimtumo specialistas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku vykdyti:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)