

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-210 (1.4.E)

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

(Psichikos sveikatos dienos stacionaras)

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė pagal Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų pareigybių sąrašą yra priskiriama slaugos specialistams.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kokybiškas psichikos sveikatos slaugos paslaugas Įstaigos Psichikos sveikatos dienos stacionaro (toliau – PSDS) pacientams.
3. Bendrosios praktikos slaugytoją skiria ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius.
4. Pareigybės pavaldumas – bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Psichikos sveikatos centro vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui (toliau – Tiesioginis vadovas).

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJUI

5. Bendrosios praktikos slaugytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštojoje mokykloje įgytą slaugos studijų krypties aukštojo mokslo arba jam prilygintą kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta turėti galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją ir spaudą bei papildomai baigęs psichikos sveikatos slaugos specializacijos programą aukštojoje mokykloje arba Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro vykdytą psichikos sveikatos slaugytojo specializacijos programą, arba neformaliojo švietimo Psichikos sveikatos slaugos programą bei gavęs tai patvirtinantį pažymėjimą, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip;
 - 5.2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 5.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, MS Word, MS Excel, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS), Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema (toliau – EPTS), dokumentų valdymo sistema „Kontora“ ir kt.;
 - 5.4. gebėti priimti sprendimus, dirbti komandoje, laikytis bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą;
 - 5.6. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
 - 5.7. išmanyti profesinės etikos ir darbo protokolo reikalavimus;
 - 5.8. išmanyti asmens duomenų teisinę apsaugą;
 - 5.9. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

III SKYRIUS

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

6. Bendrosios praktikos slaugytojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 6.2. vykdo pacientų hospitalizavimą į PSDS:
 - 6.2.1. patikrina ar galioja asmens dokumentai, ar yra siuntimas;
 - 6.2.2. užveda Gydytojo stacionare istorijas F Nr. 003-1/a, dieninio stacionaro ligonio kortelę F Nr. 003-2/L, gydytojo paskyrimų lapą forma Nr. 003-4/a bei temperatūros kortelę forma Nr. 004/a;
 - 6.3. nustato psichikos sveikatos slaugos paslaugų prioritetus ir eigą;
 - 6.4. taiko atitinkamus slaugos veiksmus bei numato psichikos sveikatos slaugos rezultatus;
 - 6.5. stebi paciento elgesį, fizinę, psichinę, socialinę būklę, atkreipia dėmesį į nebūdingus požymius ir numato, kokią patologiją gali reikšti šie ženklai, simptomai, reakcijos;
 - 6.6. laiku informuoja gydytoją psichiatrą apie paciento sveikatos būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip pablogėjusią sveikatą;
 - 6.7. paaiškina pacientui, kodėl gydytojas psichiatras paskyrė šiuos vaistus, jų poveikį, galimas pašalines reakcijas;
 - 6.8. vertina teikiamų psichikos sveikatos slaugos paslaugų rezultatus ir efektyvumą bei siūlo paslaugų kokybės gerinimo priemones;
 - 6.9. pagal kompetenciją teikia konsultacinę pagalbą psichikos sutrikimų turintiems asmenims, jų artimiesiems ir aptarnaujančiam personalui dėl psichikos sveikatos slaugos, vaistų vartojimo, įgūdžių atkūrimo ir palaikymo.
 - 6.10. organizuoja pacientams gydytojų konsultacijas kitose asmens sveikatos priežiūros įstaigose;
 - 6.11. organizuoja ir vykdo maisto skirstymą ir jo pateikimą PSDS pacientams;
 - 6.12. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją ir suveda informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas į ESPB IS; vidinę įstaigos elektroninę informacinę sistemą (toliau – VARIS – ESIS);
 - 6.13. informuoja socialinius darbuotojus apie galimą socialinių paslaugų poreikį asmeniui, turinčiam psichikos sutrikimų;
 - 6.14. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais gydytojais, kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos specialistais ir socialinių paslaugų darbuotojais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.15. teikia Tiesioginiam vadovui statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.16. perduoda informaciją apie smurtą šeimoje, sužeistus, sužalotus asmenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.17. propaguoja sveiką gyvenseną, ligų prevencijos ir sveikatos tausojimo bei ugdyimo priemones;
 - 6.18. gydytojui paskyrus, atlieka injekcijas į veną, raumenis, paodį, prijungia infuzines sistemas pacientams, stebi pacientų sveikatos būklę procedūrų metu;
 - 6.19. atlieka kitus slaugos veiksmus (temperatūros, arterinio kraujo spaudimo matavimą, užrašo EKG ir kitas procedūras nurodytas Bendrosios praktikos slaugytojo medicinos normoje);
 - 6.20. tvarko medicinines atliekas;
 - 6.21. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus Tiesioginį vadovą;
 - 6.22. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia Tiesioginiam vadovui reikalavimą apie būtinų medicininių prekių ir medikamentų įsigijimą;
 - 6.23. pavaduoja kitą laikinai nesantį bendrosios praktikos slaugytoją atostogų, ligos metu ar esant kitam būtinumui;
 - 6.24. Įstaigos direktoriaus pavedimu dalyvauja funkcinų grupių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;

6.25. vykdo kitus Tiesioginio vadovo, gydytojo psichiatro, Psichikos sveikatos centro vedėjo – gydytojo psichiatro pavedimus tam, kad būtų pasiekti PSDS veiklos tikslai.

IV SKYRIUS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:
 - 7.1. pagal kompetenciją gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
 - 7.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;
 - 7.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Tiesioginiam vadovui ir Psichikos sveikatos centro vedėjui – gydytojui psichiatrui dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui;
 - 7.4. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, kurie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams;
 - 7.5. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir (ar) Įstaigos teisės aktams.
8. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo:
 - 8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos medicinos norma MN 22:2020 "Psichikos sveikatos slaugytojas", Lietuvos medicinos norma MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Vidaus ir Darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 8.2. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
 - 8.3. vykdant Lietuvos medicinos normos MN 22:2020 nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
 - 8.4. laikytis profesinės etikos kodekso ir Įstaigos medicinos etikos taisyklių, gerbti pacientų teises;
 - 8.5. užtikrinti asmens duomenų, kitos jam pateiktos ar prieinamos informacijos apsaugą ir konfidencialumą;
 - 8.6. išsamiai ir suprantamai informuoti gyventoją apie sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 8.7. gilinti savo darbe reikalingas žinias ir įgūdžius bei tobulinti / kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 8.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų duoti kyšių – formuoti antikorupcinę aplinką Įstaigoje;
 - 8.9. medicininę ir kitą darbui skirtą įrangą naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti
 - 8.10. darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais;
 - 8.11. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Bendrosios praktikos slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku vykdyti:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)