

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-210 (1.4.E.)

PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEDĖJO – GYDYTOJO PSICHIATRO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS PAREIGYBĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichikos sveikatos centro vedėjo – gydytojo psichiatro pareigybė pagal Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų pareigybių sąrašą yra priskiriama gydytojams.

2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Įstaigos Psichikos sveikatos centro (toliau – PSC) ir Psichikos sveikatos dienos stacionaro (toliau – PSDS) teikiamų paslaugų pacientams prieinamumą, kokybę, efektyvumą bei kitų paciento teisių įgyvendinimą, organizuoti, kontroliuoti ir koordinuoti efektyvią ir atitinkančią teisės aktų reikalavimus PSC ir PSDS darbuotojų veiklą.

3. PSC vedėjas – gydytojas psichiatras į darbą priimamas viešo konkurso būdu.

4. Pareigybės pavaldumas – PSC vedėjas – gydytojas psichiatras yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui (toliau – Tiesioginis vadovas).

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PSC VEDĖJUI – GYDYTOJUI PSICHIATRUI

5. PSC vedėjo – gydytojo psichiatro pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį medicinos studijų išsilavinimą, baigus psichiatrijos rezidentūros studijas arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, turintis licenciją, suteikiančią teisę verstis medicinos praktika pagal gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją ir galintis atlikti psichikos sutrikimų diagnostiką, gydymą ir profilaktiką bei spaudą išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį psichiatrijos srityje;

5.3. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti PSC ir PSDS bei kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į PSC ir PSDS funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą;

5.4. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus, medicinos normas, Įstaigos įstatus, vidaus tvarkos taisykles, Įstaigos direktoriaus įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

5.5. išmanyti asmens duomenų teisinę apsaugą, raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

5.6. išmanyti ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo specifiką, Įstaigos veiklos ypatumus;

5.7. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

5.9. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;

5.10. gebėti nustatyti rizikingas PSC ir PSDS veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

- 5.11. išmanyti profesinės etikos ir darbo protokolo reikalavimus;
- 5.12. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, MS Word, MS Excel, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS), Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema (toliau – EPTS), dokumentų valdymo sistema „Kontora“ ir kt.;
- 5.13. mokėti bent vieną užsienio kalbą;
- 5.14. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

III SKYRIUS

PSC VEDĖJO – GYDYTOJO PSICHIATRO FUNKCIJOS

- 6. PSC vedėjas – gydytojas psichiatras vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja PSC ir PSDS darbą, užtikrina darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.
 - 6.2. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad PSC ir PSDS būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų, Įstaigos teisės aktų, susijusių su PSC ir PSDS veikla, ir kitų teisės aktų reikalavimai;
 - 6.3. dalyvauja rengiant PSC ir PSDS darbo organizavimo bei paslaugų teikimo tvarkas, PSC ir PSDS darbuotojų pareiginių nuostatų projektus, teikia siūlymus dėl darbuotojų ir (ar) naujų pareigybių poreikio;
 - 6.4. nustato, dalyvaujant darbuotojui, pavaldžių darbuotojų metinės veiklos užduotis ir atlieka metinės veiklos vertinimą;
 - 6.5. dalyvauja įvairiuose Marijampolės savivaldybės, Europos Sąjungos fondų ar kitų šaltinių finansuojamuose projektuose, studentų praktikos / rezidentų kuravimo procese;
 - 6.6. analizuoja, koordinuoja bei kontroliuoja PSC ir PSDS gydytojų, medicinos psichologų veiklos rodiklius, žmogiškųjų resursų efektyvų panaudojimą, teikia siūlymus PSC ir PSDS paslaugų teikimo efektyvinimui;
 - 6.7. kontroliuoja pavaldžių darbuotojų darbo drausmę ir darbo grafikų laikymąsi, Įstaigos direktoriaus patvirtinta tvarka sudaro kasmetinių atostogų grafikus;
 - 6.8. siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius, užtikrina racionalų turimų PSC ir PSDS žmogiškųjų ir materialinių išteklių panaudojimą ir kontrolę;
 - 6.9. dalyvauja medicininės įrangos viešųjų pirkimų procedūrose, rengia specialiuosius reikalavimus ir vertina pateiktus pasiūlymus;
 - 6.10. koordinuoja PSC ir PSDS paslaugų teikimo kokybę, išorinių ir vidinių auditų bei kontroliuojančių institucijų patikrinimų išvadų gydymo srityje įgyvendinimą;
 - 6.11. teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, kaip šalinti nekokybiškų psichikos sveikatos paslaugų teikimo priežastis ir gerinti PSC ir PSDS psichikos sveikatos specialistų komandos (gydytojų psichiatrų, gydytojų vaikų ir paauglių psichiatrų, medicinos psichologų, bendrosios praktikos slaugytojų, atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų) paslaugų prieinamumą;
 - 6.12. analizuoja neatitiktis ir nepageidaujamus įvykius, susijusius su PSC ir PSDS veikla, teikia siūlymus Tiesioginiam vadovui apie prevencines priemones;
 - 6.13. analizuoja pacientų nusiskundimus, numato priemones trūkumams pašalinti, sprendžia iškilusius konfliktus;
 - 6.14. koordinuoja PSC ir PSDS gydytojų, medicinos psichologų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia Įstaigos administracijai pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 6.15. organizuoja PSC ir PSDS darbuotojų susirinkimus, kurių metu aptaria darbo organizavimo, paslaugų teikimo, bendravimo (elgesio) ypatumus su Įstaigos darbuotojais, pacientais ar jų atstovais bei pacientų artimaisiais klausimus;
 - 6.16. pagal savo profesinę kompetenciją tiria, diagnozuoja ir gydo ligas, būkles bei psichikos ir elgesio sutrikimus, rekomenduoja ir dalyvauja organizuojant ligų, būklių bei psichikos ir elgesio sutrikimų profilaktikos priemones bei užtikrina teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

6.17. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siūnia pacientą konsultuoti ir gydyti pas atitinkamos srities gydytoją specialistą;

6.18. pagal savo profesinę kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą, esant poreikiui, organizuoja pacientų pervežimą į stacionarią asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.19. pagal medicinines indikacijas savalaikiai nukreipia pacientus stacionariniam, sanatoriniam gydymui;

6.20. atsižvelgdamas į paciento ligą paskiria arba rekomenduoja pacientams medikamentinį gydymą, išrašo receptus vaistams ir / ar medicinos prekėms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

6.21. išduoda medicininius ar sveikatos pažymėjimus (pažymas) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

6.22. rengia dokumentus Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.23. atlieka asmens laikinojo nedarbingumo ekspertizę;

6.24. vykdo profilaktinius sveikatos patikrinimus;

6.25. pagal medicinines indikacijas teikia sveikatos priežiūros paslaugas pacientams jų namuose;

6.26. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka praneša policijai apie sužeidimus šaltuoju, šaunamuoju ginklu arba kitus smurtinius sužeidimus bei sužalojimus, įtariamą smurtą paciento atžvilgiu;

6.27. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja atitinkamas institucijas apie galimą vaiko teisių pažeidimą;

6.28. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pildo medicininę dokumentaciją (žymi pacientų tyrimų, gydymo bei profilaktinio darbo rezultatus), pagal kompetenciją suveda medicininę informaciją į ESPB IS, EPTS;

6.29. organizuoja Gydytojų psichiatrų konsultacinės komisijos darbą;

6.30. atstovauja PSC ir PSDS santykiuose su kitais Įstaigos skyriais;

6.31. rengia raštų, pažymų įvairioms institucijoms (sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo įstaigoms, teismams, notarams ir kt.) ir asmenims projektus;

6.32. Tiesioginio vadovo pavedimu dalyvauja funkcinių grupių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;

6.33. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais Įstaigos skyriais ir kitų įstaigų specialistais;

6.34. pavaduoja kitus PSC ir PSDS gydytojus psichiatrus jų atostogų, ligos metu ar esant kitam būtinumui;

6.35. vykdo kitus Tiesioginio vadovo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS

PSC VEDĖJO – GYDYTOJO PSICHIATRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. PSC vedėjas – gydytojas psichiatras turi teisę:

7.1. pagal kompetenciją gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

7.2. dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

7.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, PSC ir PSDS veiklos efektyvumo didinimui;

7.4. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, kurie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams;

7.5. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir (ar) Įstaigos teisės aktams.

8. PSC vedėjo – gydytojo psichiatro pareigos:

8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos medicinos

norma MN 53:2019 „Gydytojas psichiatras“, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Vidaus ir Darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareigininiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

8.2. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

8.3. vykdant Lietuvos medicinos normos MN 53:2019 „Gydytojas psichiatras“ nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

8.4. laikytis profesinės etikos kodekso ir Įstaigos medicinos etikos taisyklių, gerbti pacientų teises;

8.5. užtikrinti asmens duomenų, kitos jam pateiktos ar prieinamos informacijos apsaugą ir konfidencialumą;

8.6. išsamiai ir suprantamai informuoti gyventoją apie sveikatos priežiūros paslaugas;

8.7. gilinti savo darbe reikalingas žinias ir įgūdžius bei tobulinti / kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų duoti kyšių – formuoti antikorupcinę aplinką PSC ir PSDS;

8.9. medicininę ir kitą darbui skirtą įrangą naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti

8.10. darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais;

8.11. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. PSC vedėjas – gydytojas psichiatras už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą, už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku vykdyti:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)