

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-230
(1.4.E.)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) Socialinės globos skyriaus (toliau – Skyrius) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Skyriuje apgyvendintų asmenų, gaunančių socialinės globos paslaugas, vidaus tvarką.

2. Įstaigos Skyriuje yra teikiamos trumpalaikės (iki 6 mėn.) bei ilgalaikės (pagal poreikį) socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims (toliau – Gyventojai).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės teisės aktais, Įstaigos direktoriaus įsakymais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Taisyklės nustato Gyventojų priėmimo, apgyvendinimo ir išvykimo Skyriuje tvarką, socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, maitinimo paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyvenimo ir elgesio normas, apibrėžia Gyventojų teises ir pareigas, informacijos apie Gyventoją (-us) teikimo bei lankymo tvarką, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidinėjimo atvejais.

5. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

6. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis raštu supažindinti visi Skyriaus Gyventojai ar jų teisėti atstovai.

7. Taisyklės skelbiamos viešai, Įstaigos interneto svetainėje, Skyriaus informacinėse lentose.

II SKYRIUS DARBO LAIKAS

8. Skyriuje paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Skyriaus darbuotojai dirba pagal iš anksto Įstaigos direktoriaus patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami Skyriaus informacinėje lentoje.

9. Skyriaus darbuotojų darbo laikas yra:

9.1. Skyriaus vedėjo – socialinio darbuotojo (toliau – Vedėjas) darbo dienomis 7.30 – 16.00 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti 12.00 – 12.30 val.;

9.2. bendrosios praktikos slaugytojo darbo dienomis 7.30 – 15.06 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka;

9.3. slaugytojų padėjėjų ir individualios priežiūros darbuotojų darbas organizuojamas pamainomis pagal patvirtintą darbo grafiką. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų. Pertraukų trukmę, jų pradžią, pabaigą ir kitas sąlygas nustato darbo teisės normos ir darbo dienos (pamainų) grafikai.

9.4. kineziterapeuto, socialinio darbuotojo, užimtumo specialisto darbas organizuojamas pagal individualiai patvirtintą darbo grafiką.

10. Šventinių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė viena valanda trumpesnė, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

III SKYRIUS APGYVENDINIMO TVARKA

11. Skyriuje Gyventojai apgyvendinami vadovaujantis savivaldybės, priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose, siuntimu.

12. Atvykusį į Skyrių Gyventoją gali priimti Vedėjas ar socialinis darbuotojas. Jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, Gyventoją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją.

13. Naujai atvykusį Gyventoją ar jo teisėtą atstovą Vedėjas ar kitas atsakingas darbuotojas raštu supažindina su Taisyklėmis, suteikia išsamią informaciją apie Skyriaus veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas, atsakomybes.

14. Asmuo į Skyrių gali atsivežti savo asmeninių daiktų (pvz. drabužių ir kt.). Jei atvykęs Gyventojas turi asmeninių vertingų daiktų, visas atsivežtinis turtas surašomas į Asmeninių daiktų priėmimo sąrašą, kuris įsegamas į asmens bylą. Atsivežti medikamentai ir kt. medicininės priemonės priimami, jei yra paskirti gydytojo ir yra laikomi bendrosios praktikos slaugytojo kabinete.

15. Gyventojai apgyvendinami atsižvelgiant į jų lytį, sveikatos būklę, poreikius, vienviečiuose, dviviečiuose, triviečiuose ar keturviečiuose kambariuose, atitinkančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus:

15.1. atsižvelgiant į psichinę ir fizinę sveikatos būklę, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu;

15.2. Gyventojams sudaromos sąlygos asmens privatumui išlaikyti.

16. Susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais dokumentais, paslaugomis ir jų teikimo sąlygomis, ne vėliau, kaip per 3 dienas nuo atvykimo Gyventojas ar jo teisėtas atstovas pasirašo dvišalę sutartį, kurioje numatomos Gyventojų, šalių teisės ir pareigos, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas ir kita svarbi informacija.

17. Pirmuosius tris mėnesius pildomas Gyventojų adaptacijos planas, kuris leidžia geriau susipažinti su Gyventojų, jo pomėgiais, poreikiais ir kokia priežiūra jam reikalinga.

18. Konkretus mokestis už teikiamas paslaugas nustatomas sutartimi, sudaryta tarp Gyventojų ir savivaldybės, priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose.

19. Pasikeitus socialinės globos paslaugų įkainiui, Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Gyventojų pajamoms, perskaičiuojamas sutartyje nustatytas mokestis ir atliekamas naujas finansinių galimybių vertinimas.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

20. Skyriaus Gyventojų preliminarį dienotvarkę leidžia Gyventojams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir darbinę veiklą, tačiau Gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.

21. Skyriaus Gyventojų dienotvarkė:

7.00 – 8.00 kėlimasis, prausimasis, asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;

8.00 – 9.00 pusryčiai;

9.00 – 10.00 medicininės procedūros, konsultacijos, gydytojo paskyrimų atlikimas. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, kambarių priežiūra, gyventojų išvykimas;

10.00 – 11.00 individualūs / grupiniai užsiėmimai, bendruomeniniai renginiai, pasivaikščiavimai;

11.00 – 12.00 priešpiečiai;

12.00 – 13.00 asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;

13.00 – 14.00 pietūs;

14.00 – 14.30 medikamentinių paskyrimų atlikimas;

14.30 – 17.00 laisvalaikis;

- 17.00 – 18.00 vakarienė;
- 18.00 – 19.00 asmeninės higienos užtikrinimas ir palaikymas;
- 19.00 – 19.30 medikamentinių paskyrimų atlikimas, priešnakčiai (sergantiems diabetu);
- 19.30 – 22.00 laisvalaikis;
- 22.00 – 7.00 miegas.

22. Priklausomai nuo metų sezono arba individualių Gyventojų pageidavimų dienotvarkė gali būti koreguojama.

V SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS (SLAUGOS) PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

23. Skyrius teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas Gyventojams, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gyventojas turi teisę pasirinkti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

24. Sveikatos priežiūros paslaugos Gyventojams teikiamos pagal poreikį, kurį nustato Gyventojų šeimos gydytojas ir Skyriaus bendrosios praktikos slaugytojas.

25. Sveikatos priežiūros paslaugas Skyriuje teikia bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas, esant poreikiui organizuojamos medicinos psichologo paslaugos.

26. Skyriaus vedėjas ir bendrosios praktikos slaugytojas rūpinasi, kad visi Gyventojai gautų jiems reikalingas gydymo, slaugos, pavėžėjimo, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, paslaugas.

27. Gyventojams paskirtus medikamentus kasdien išduoda bendrosios praktikos slaugytojas, o jam nesant slaugytojo padėjėjas ar individualios priežiūros darbuotojas.

28. Visi Gyventojų sveikatos dokumentai yra formuojami į bylas. Nustatytos formos medicinos dokumentai (išrašai, siuntimai, pažymos, gydytojo paskyrimai, paciento valios pareiškimai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, slaugos poreikių asmeniui vertinimas ir kt.) lapai segami chronologine tvarka. Gyventojų sveikatos duomenys yra suvedami į ESIS IS.

29. Gyventojams ir jų artimiesiems informaciją apie Gyventojų sveikatos būklę kompetencijos ribose teikia tik bendrosios praktikos slaugytojas ir Vedėjas Įstaigoje nustatyta tvarka. Informacija apie Gyventojų valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Skyriaus asmens sveikatos priežiūros specialistai vadovaujasi medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais nepriklausomai nuo Gyventojų amžiaus, lyties, rasės ir tautybės.

31. Ūmių būklių atvejais, Skyriaus darbuotojai kviečia greitąją medicinos pagalbą. Taip pat į pagalbą gali būti pasitelkiami Įstaigos Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje tuo metu dirbantys sveikatos priežiūros specialistai.

VI SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Skyriuje organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis maitinimas. Atsižvelgiant į Gyventojų amžių, sveikatos būklę ir gydytojų bei kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas, organizuojamas dietinis maitinimas.

33. Gyventojai maitinami keturis kartus per dieną.

34. Gyventojai turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais.

35. Gyventojai valgo / maitinami savo kambariuose.

36. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.

37. Gyventojams sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti kavos ar arbatos.

38. Gyventojai turi galimybę Vedėjui raštu ar žodžiu išreikšti savo pageidavimus, pasiūlymus, rekomendacijas dėl valgiaraščio koregavimo.

39. Gendantys maisto produktai yra laikomi Gyventojų kambariuose esančiuose šaldytuvuose arba Skyriaus užimtumo patalpoje esančiame bendro naudojimo šaldytuve. Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojų padėjėjai / individualios priežiūros darbuotojai ir socialiniai darbuotojai turi teisę pašalinti gendančius produktus ar daiktus, kurie gali sutrikdyti Gyventojų sveikatą.

VII SKYRIUS GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS

40. Užimtumo veiklą Gyventojai pasirenka pagal pomėgius ir galimybes, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas bei Skyriuje siūlomas veiklas.

VIII SKYRIUS GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

41. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, dalyvauti visuomeninėje veikloje, savipagalbos ar kitose grupinėse veiklose.

42. Naujai atvykusiam Gyventojui leidžiama atsivežti tik švarius, kokybiškus ir būtiniausius jo turimus rūbus. Netinkami dėvėjimui rūbai atiduodami artimiesiems (globėjams).

43. Pagal galimybes Gyventojas turi laikytis asmens higienos reikalavimų ir tvarkingai rengtis.

44. Pagal galimybes Gyventojas turi palaikyti švarą ir tvarką savo kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.

45. Gyventojas privalo saugoti ir tausoti Įstaigos turtą. Padaryta tyčinė žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Skyriuje yra užtikrinama asmens apsauga nuo vagysčių, smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, įžeidinėjimų žeminančių kitus Gyventojus ir darbuotojus. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su Gyventojų sveikatos būklės pablogėjimu, psichologinės ir socialinės reabilitacijos programos priemonių nevykdymu ir kt., Įstaigos nustatyta tvarka yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys ir priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje.

47. Gyventojų ir Skyriaus darbuotojų saugumui užtikrinti, nepažeidžiant jų privatumo bei orumo, koridoriuje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

48. Rūkyti Gyventojams galima tik lauke tam skirtoje vietoje.

49. Gyventojų laisvas judėjimas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų išplitimo tikimybei ar epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ir pan.

50. Gyventojas gali laikinai savo noru išvykti iš Skyriaus svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl Gyventojui svarbių priežasčių jo (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu, pateiktu Įstaigos nustatyta tvarka, gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Gyventojui po 45 dienų neatvykus (be pateisinamų priežasčių) į Skyrių, Įstaiga raštu kreipiasi į Gyventoją siuntusią savivaldybę, dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo.

51. Gyventojų gydymo laikas stacionarioje sveikatos priežiūros įstaigoje į išvykimo laikotarpį neįskaičiuojamas ir yra neribojamas.

52. Gyventojas išvykstantis ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už 3 pirmąsias dienas moka 100 proc. nustatyto mokesčio, nuo 4 išvykimo dienos moka 30 proc. nustatyto mokesčio.

53. Neveiksnius Gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas Teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

54. Gyventojui savavališkai pasišalinus ar dingus iš Skyriaus, nedelsiant imamas priemonių jį surasti ir apie tai pranešama policijai ir artimiesiems (globėjui).

55. Gyventojas, nuolat nesutariantis su kambario kaimynu, triukšmaujantis, žeminantis kitų orumą, keliantis konfliktines situacijas, gali būti perkeliamas į kitą kambarį arba į kitą socialinės globos įstaigą.

IX SKYRIUS GYVENTOJŲ TEISĖS

56. Visi Skyriuje apgyvendinti Gyventojai turi teisę:

56.1. gauti tinkamas maitinimo, buities, asmens higienos, socialines, medicinines ir bendradarbiavimo paslaugas;

56.2. gauti konsultacijas ir kitas paslaugas teisiniais, turtiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais;

56.3. išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar pastabas dėl paslaugų kokybės teikimo;

56.4. raštu pateikti skundą ar prašymą Įstaigos administracijai ar kitoms institucijoms bei jam priimtina forma susipažinti su gautomis išvadomis bei sprendimais;

56.5. į apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita;

56.6. į pagalbą bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas;

56.7. bendrauti tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu, socialinių tinklų pagalba su šeimos nariais, artimaisiais, pažįstamais, draugais ir bendruomenės nariais;

56.8. priimti lankytojus savo kambaryje arba tam numatytoje vietoje (išskyrus kai tai ribojama atsiradus užkrečiamų ligų išplitimo tikimybei ar epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ir pan.);

56.9. tenkinti sielovados poreikius;

56.10. pareikšti pageidavimus dėl kambario kaimynų pasirinkimo:

56.10.1. gyventi su kitais Gyventojais, su kuriais derinasi asmeniniai interesai, charakteriai, poreikiai;

56.10.2. gyventi su asmenimis, su kuriais susiję giminystės, santuokiniais ryšiais.

56.11. turi teisę į privatumą kambaryje:

56.11.1. turėti pagrindinius baldus: lovą, spintelę, kėdę, spintą ir (ar) stalą – keliems asmenims;

56.11.2. savo kambaryje gali atsivežti ir turėti asmeninius daiktus tik suderinus su Vedėju ir jam leidus.

X SKYRIUS GYVENTOJŲ PAREIGOS

57. Visi Skyriuje apgyvendinti Gyventojai privalo:

57.1. naudoti gydytojų paskirtus medikamentus;

57.2. laikytis rankų ir asmeninės higienos reikalavimų (pagal galimybes);

57.3. laikytis dienos režimo;

57.4. dalyvauti (pagal galimybes) saviruošos darbuose: pasikloti lovas, tvarkyti ir prižiūrėti savo kambarį bei bendrąsias Skyriaus patalpas, palaikyti jų švarą ir tvarką;

57.5. nedelsiant pranešti Skyriaus darbuotojams apie savo ar kaimyno sveikatos pablogėjimą;

57.6. kilus gaisrui, susižeidus ar kilus konfliktui nedelsiant informuoti Skyriaus darbuotojus;

57.7. leisti Skyriaus darbuotojams patikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;

57.8. saugoti ir tausoti Įstaigos turtą, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius;

57.9. nekelti triukšmo nuo 22:00 iki 6:00 val., muzikine aparatūra, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų aplinkiniuose kambariuose gyvenančių asmenų ar kambario kaimynų poilsio;

57.10. kylant tiesioginei grėsmei gyvybei ar sveikatai arba paskelbus evakuacijos pradžią (pvz., gaisro, cheminių avarių, karo atveju ir kt.) privalo evakuotis (pats arba su Įstaigos darbuotojų, ar kitų asmenų pagalba) į Įstaigos administracijos nurodytą vietą;

57.11. laikytis Taisyklių, gerbti kitų Skyriaus gyventojų ir darbuotojų nuomonę ir teises.

XI SKYRIUS GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA

58. Visiems Skyriaus Gyventojams ir jų lankytojams griežtai draudžiama:

58.1. Įstaigos patalpose vartoti alkoholį, psichotropinius ar narkotinius preparatus ne pagal gydytojo paskyrimą;

58.2. savavališkai, apie tai neinformavus darbuotojų išvykti iš Skyriaus (taikoma Gyventojams ir Skyriaus darbuotojams);

58.3. laužyti ar kitaip gadinti Įstaigos turtą;

58.4. įžeidinėti, išnaudoti ar kitaip žeminti Skyriaus Gyventojus ir darbuotojus.

58.5. rūkyti kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose Įstaigos patalpose (išskyrus rūkymui skirtas patalpas (jeigu yra));

58.6. filmuoti, fotografuoti asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be Gyventojų ar darbuotojų sutikimo;

58.7. trikdyti kitų Skyriaus gyventojų ramybę.

XII SKYRIUS GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ

59. Nustatytų Taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų Skyriaus Gyventojų bei darbuotojų įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, muštynės, prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

60. Prireikus gali būti kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos.

61. Veiksnius Gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

62. Gyventojas, kuriam nenustatytas neveiknumas, už XI skyriuje nurodytus veiksmus, teisėt tvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus (prieš tai gavus rašytinį įspėjimą), gali būti pašalintas iš Skyriaus.

63. Taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ir (ar) psichotropinių medžiagų, vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai. Neblaivumo faktą (surašant aktą) savo parašais patvirtina mažiausiai du Įstaigos darbuotojai. Neblaivumo nustatymo kriterijai – alkotesterio naudojimas, alkoholio kvapas, nekoordinuoti judesiai, nerišli kalba ir pan.

64. Gyventojas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gyventojui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų.

65. Kiekvienas Taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Po nuolatinių Taisyklių nesilaikymo bei piktnaudžiavimo padėtimi užfiksavimo, Gyventojų elgesys svarstomas Skyriaus posėdyje dalyvaujant pačiam asmeniui, posėdžio sprendimai fiksuojami raštu. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu (raštiškas Gyventojų atsisakymas ar Tarnybinis pranešimas, kuris pasirašomas ne mažiau kaip dviem liudininkams). Medžiaga saugoma asmens byloje.

66. Gyventojų pašalinimo iš Įstaigos Skyriaus procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimais.

XIII SKYRIUS

GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

67. Vadovaujantis Aprašo reikalavimais, Gyventojui sudarytos sąlygos palaikyti socialinius ryšius su draugais, artimaisiais ir šeimos nariais.
68. Gyventojų artimieji, globėjai, giminaičiai, draugai, Skyriaus Gyventojus gali lankyti kasdien nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 14.00 val. iki 19.00 val.
69. Lankytojai privalo registruotis „Gyventojų lankymo registracijos žurnale“.
70. Lankytojams draudžiama:
- 70.1. įnešti Gyventojams alkoholinius gėrimus, gendančius maisto produktus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
 - 70.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį Įstaigos patalpose ir teritorijoje;
 - 70.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti Įstaigos turtą;
 - 70.4. išsivežti Gyventojus iš Įstaigos be Skyriaus darbuotojų žinios;
 - 70.5. savavališkai vaikščioti Įstaigos tarnybinėse patalpose.
71. Lankytojai apsvaigę nuo alkoholio į Įstaigos patalpas neįleidžiami.
72. Įstaiga turi teisę kreiptis į teisėsaugos institucijas dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio Skyriaus Gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
73. Lankytojai su pageidavimais, pasiūlymais ar skundais raštu gali kreiptis į Skyrių ar Įstaigos administraciją.
74. Siekiant užtikrinti Gyventojų ir darbuotojų sveikatos saugumą, Skyriaus Gyventojų lankymas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybei, epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ir pan.
75. Draudžiama vestis, neštis ar eiti su gyvūnais į Įstaigos patalpas (išskyrus atvejus, kai tai suderinta su Įstaigos vadovybe).

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Su Taisyklėmis Gyventojas ar jo teisėtas atstovas supažindinamas pasirašytinai.
77. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.
78. Tai, kas neregamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
79. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Vedėjas.
80. Skyriaus Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ar pripažįstamos netekusiais galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.
-